



Aye Myanmar Association (AMA)

No. 1269, 5th Floor, Thuzitar (4) Street, (2) Ward, North Okkalapa Township, Yangon, Myanmar.

☎ : +959 4291 87680, +959 431 20087

✉ : amasecretary@amamyanmar.org

📘 : <https://www.facebook.com/ayemyanmarassociation>.

🌐 : <https://www.amamyanmar.org>

VACANCY ANNOUNCEMENT

Position Title	: Project Officer (1-Post)
Project	: HIV (Prevention) (FSW/MSM)
Report To	: Program Director
Location	: Yangon Division.
Duration	: July – 2025 to Dec – 2025 (the extended contract is available)

Requirements

- အခြေခံပညာ အထက်တန်း အောင်မြင်ပြီးသူ (သို့မဟုတ်) တက္ကသိုလ်တစ်ခုခုမှ ဘွဲ့ရရှိထားသူဖြစ်ရမည်။
- HIV ကာကွယ်တားဆီးရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် စီမံကိန်း လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း (သို့) စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် အတွေ့ကြုံရှိသူဖြစ်ရမည်။
- ကွင်းဆင်းပညာပေးခြင်းဆိုင်ရာများ၊ သင်တန်းပြန်လည်ပို့ချပေးခြင်း၊ ကွင်းဆင်းလုပ်သားများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ကူညီပံ့ပိုးပေးခြင်း၊ ကွင်းဆင်းဆောင်ရွက်မှုလုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်နိုင်ခြင်းနှင့် HIV ကာကွယ်ရေးတားဆီးရေးတွင် အတွေ့အကြုံဗဟုသုတများရှိရမည်။
- လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းခြင်းကို လေးစားတန်ဖိုးထား လိုက်နာနိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- စီမံကိန်းဧရိယာတိုင်းဒေသကြီး/မြို့နယ်များ၏အခြေအနေများကိုကျွမ်းကျင်စွာခရီးသွားလာနိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်သူ၊ စိတ်အားထက်သန်ပြီး သင်ယူလိုစိတ်ရှိသူ အသင်းဖွဲ့စိတ်ဓာတ်ရှိသူဖြစ်ရမည်။
- Microsoft Office (Word/Excel) နှင့် Internet/Email ကျွမ်းကျင်စွာအသုံးပြုနိုင်ရမည်။
- လိင်လုပ်သား အမျိုးသမီးများ/ထိုသူတို့နှင့် စပ်ဆက်နေသူများ အပေါ် ခွဲခြားနှိမ့်ချခြင်းမရှိဘဲ တန်းတူလက်တွဲ လုပ်ဆောင်နိုင်ရမည်။
- လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ လိုအပ်ပါက ခရီးသွားလာနိုင်သူဖြစ်ရမည်။



Aye Myanmar Association (AMA)

No. 1269, 5th Floor, Thuzitar (4) Street, (2) Ward, North Okkalapa Township, Yangon, Myanmar.

☎ : +959 4291 87680, +959 431 20087

✉ : amasecretary@amamyanmar.org

📘 : <https://www.facebook.com/ayemyanmarassociation>

🌐 : <https://www.amamyanmar.org>

တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ကွင်းဆင်းပညာပေး လုပ်ငန်းများလုပ်ဆောင်ရာတွင် ကွင်းဆင်းပညာပေးဝန်ထမ်းများအား ဦးဆောင်ညွှန်ကြား၍ လုပ်ဆောင်ရမည်။
- ကွင်းဆင်းပညာပေးဝန်ထမ်းများ / စီမံချက်တာဝန်ခံများအား ကြီးကြပ်၍ လိုအပ်သည်များကို လမ်းညွှန်ပံ့ပိုးကူညီရမည်။
- စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ရန်ပုံငွေ တွက်ချက် ရေးဆွဲခြင်းနှင့် သုံးလပတ် ရန်ပုံငွေခန့်မှန်း သုံးစွဲမှုများအား တွက်ချက်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်းများအား Program Director နှင့်အတူ အဖွဲ့စည်း၏ တာဝန်ခံအား ပံ့ပိုးပေးမှုများ လုပ်ဆောင်ပေးရမည်။
- လစဉ်လုပ်ငန်းစဉ်များ၏ အစီရင်ခံစာများအား Program Director ထံသို့ အချိန်နှင့် တပြေးညီ (သတ်မှတ်ရက်အတွင်း) ပေး ပို့ရမည်။
- ကွင်းဆင်းပညာပေးဝန်ထမ်းများ/ စီမံချက်တာဝန်ခံများအား အလုပ်တာဝန်များကို ခွဲဝေပေးခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- စီမံချက်လုပ်ငန်းများ Activities များလုပ်ဆောင်ရာတွင် Program Director နှင့်တကွလုပ်ဆောင်၍ လိုအပ်သောပံ့ပိုးပေးမှုများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
- မိမိ၏ စီမံချက်လုပ်ငန်းများ Activities များဆောင်ရွက်ရာတွင် Clients များထံသို့ ထောက်ပံ့မည့် အထောက်ပံ့များအား စနစ်တကျသတ်မှတ်ထားသည့် စည်ကမ်းများအတိုင်း ကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းပေးရမည်။
- လုပ်ငန်းတာဝန်များ Activities များကို လစဉ်အလိုက် work plan ရေးဆွဲခြင်းများ ပြုလုပ်ရမည်။
- လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ အချိန်မရွေး ခရီးသွားလာနိုင်ရမည်။
- CBS Testing စစ်ဆေးခြင်းများနှင့် လိုအပ်ပါက ဝင်ရောက်ပူးပေါင်းစစ်ဆေးခြင်းများပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- လစဉ် အစီရင်ခံစာ (Report) များကို သတ်မှတ်ရက်အတွင်း နောက်မကျဘဲ M&E Department သို့ ပေးပို့ရမည်။
- တပတ်လျှင် (၂) ကြိမ် ကွင်းဆင်းဝန်ထမ်းများကို စစ်ဆေးခြင်းများပြုလုပ်ရမည်။
- လိုအပ်ပါက အဖွဲ့အစည်း၏ မိတ်ဖက်အဖွဲ့စည်းများနှင့် လက်တွဲ၍ ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်နိုင်ရမည်။
- လူအများနှင့် လိုက်လျောညီထွေစွာ ဆက်ဆံရေးကောင်းမွန်စွာ လုပ်ဆောင်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- လစဉ် Peer Supervisor များပေးပို့သော Data များကို M&E Department သို့ လစဉ် (၁၅) ရက်တစ်ခါ အချိန်နှင့် တပြေးညီ စစ်ဆေးပေးပို့ရမည်။

Closing Date : 30.6.2025

Contact Number : 09-454900100, 09-755483477

Contact Email : ayemyanmarassociationama@gmail.com

Address : No.1054, 5 floor, Nga Quarter, Thudamar Main Road, North-Okkalapa.