



Aye Myanmar Association (AMA)

No. 1269, 5th Floor, Thuzitar (4) Street, (2) Ward, North Okkalapa Township, Yangon, Myanmar.

☎ : +959 4291 87680, +959 431 20087

✉ : amasecretary@amamyanmar.org

🌐 : <https://www.facebook.com/ayemyanmarassociation>.

🌐 : <https://www.amamyanmar.org>

ဝန်ထမ်းခေါ်ယူခြင်း

Position	: Peer Supervisor (MSM/FSW) 1 Post
Report to	: Project Officer
Assign Township	: Lanmataw, Paepandan, Dagon.
Duration	: July – 2025 to Dec – 2025 (the extended contract is available)

လျှောက်ထားမည့်သူများအတွက် အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များ

- အခြေခံပညာ အထက်တန်းအဆင့်ရှိသူဖြစ်ရမည်။
- HIV ကာကွယ်တားဆီးရေးလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် စီမံကိန်း လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း (သို့) စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် အတွေ့ကြုံရှိသူဖြစ်ရမည်။
- ကွင်းဆင်းပညာပေးခြင်းဆိုင်ရာများ၊ သင်တန်းပြန်လည်ပို့ချပေးခြင်း၊ ကွင်းဆင်းလုပ်သားများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ကူညီပံ့ပိုးပေးခြင်း၊ ကွင်းဆင်းဆောင်ရွက်မှုလုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်နိုင်ခြင်းနှင့် HIV ကာကွယ်ရေးတားဆီးရေးတွင် အတွေ့အကြုံဗဟုသုတများရှိရမည်။
- လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းခြင်းကို လေးစားတန်ဖိုးထား လိုက်နာနိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- စီမံကိန်း ဧရိယာတိုင်းဒေသကြီး/ မြို့နယ်များ၏ အခြေအနေများကို ကျွမ်းကျင်စွာ ခရီးသွားလာနိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းနိုင်ပြီး စိတ်ထားထက်သန်စွာ ခေါင်းဆောင်နိုင်သော စွမ်းရည်ရှိသူဖြစ်ရမည်။ ဆွေးနွေးတင်ပြမှုနှင့် တင်ဆက်မှုစွမ်းရည် ပြည့်ဝသူ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုစွမ်းရည်ရှိသူ ဦးစားပေးပါမည်။
- လိင်လုပ်သား အမျိုးသမီးများ/ထိုသူတို့နှင့် စပ်ဆက်နေသူများ အပေါ် ခွဲခြားနှိမ့်ချခြင်းမရှိဘဲ တန်းတူလက်တွဲ လုပ်ဆောင်နိုင်ရမည်။
- လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ လိုအပ်ပါက ခရီးသွားလာနိုင်သူဖြစ်ရမည်။



Aye Myanmar Association (AMA)

No. 1269, 5th Floor, Thuzitar (4) Street, (2) Ward, North Okkalapa Township, Yangon, Myanmar.

☎ : +959 4291 87680, +959 431 20087

✉ : amasecretary@amamyanmar.org

f : <https://www.facebook.com/ayemyanmarassociation>.

🌐 : <https://www.amamyanmar.org>

ထမ်းဆောင်ရမည့် တာဝန်ဝတ္တရားများ

- လစဉ်လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရန် လျာထားချက်ပုံစံကို (လစဉ်) မပျက်မကွက် သက်ဆိုင်ရာ ကြီးကြပ်သူများကို ပေးပို့ရမည်။ လစဉ် အစီရင်ခံစာများ ပေးပို့သည့်အခါတွင် နောက်လအတွက် လျာထားချက် ပုံစံကို တစ်ပါး တည်း ဖြည့်စွက်ပြီး သက်ဆိုင်ရာ ရုံးခွဲများမှ ကြီးကြပ်သူများ ထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်။
- ကွင်းဆင်းလုပ်သားများထံမှ ပေးပို့လာသော (အပတ်စဉ်) အစီရင်ခံစာများ ကို စိစစ်ပြီး အေးမြန်မာ ရုံးများရုံးချုပ်၏ M&E Officer များထံသို့ သတ်မှတ်ရက် ထက်နောက်မကျဘဲ ပေးပို့ရမည်ဖြစ်သည်။
- ကွင်းဆင်းလုပ်သားများ၏ လစဉ်အစီရင်ခံ စာများကို စိစစ်ခြင်း၊ ၎င်းတို့ကို စုပေါင်း ၍ ကွင်းဆင်းကြီးကြပ် အစီရင်ခံ စာပုံစံ တို့ကို အသုံးပြုလျက် လစဉ်အစီရင်ခံစာများအဖြစ် လတလ၏ (၂) ရက်နေ့ ထက်နောက်ဆုံးထား၍ အေးမြန်မာရုံးများရုံးချုပ်ရှိ M&E Officer ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- Peer Educatorများ၏ Outreach Session များ ပြုလုပ်ရာသို့ လိုက်ပါကြည့်ရှုပြီး လိုအပ်သည်များကို ဝိုင်းဝန်းပံ့ပိုး ပေးခြင်းနှင့် အကြံပြုပေးခြင်းများလုပ်ဆောင်ရမည်။
- စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာမြို့နယ်များရှိ NAP Teamများမှ တာဝန်ရှိသူများနှင့် လိုအပ်သည် များကို ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းပေးခြင်း များပြုလုပ်ရမည်။
- Peer များ၏ Client နှင့်ပတ်သက်သော လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုအခြေအနေကို စိစစ်ခြင်း များပြုလုပ် ရမည်။
- ဝန်ဆောင်မှု၏ အရည်အသွေးကို သိရှိစေရန်အတွက် ဝန်ဆောင်မှု ရယူထားသူများထံသို့ တိုက်ရိုက် သွားရောက်တွေ့ဆုံပြီး အကြံပြုချက်များရယူခြင်း များပြုလုပ်ရမည်။
- ကွင်းဆင်းဝန်ထမ်းများအတွက် လစဉ်လျာထားချက်များ သတ်မှတ်ပေး သည့်အခါတွင် “အသစ်” ရှာဖွေရမည့် အရေအတွက်၊ အဟောင်းများထံသို့ ပြန်လည် ရောက်ရှိရမည့်အရေအတွက်၊ ကွန်ဒုံး နှင့် ချောဆီဖြန့်ဝေရမည့် အကြိမ် အရေအတွက်၊ HIV ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးရမည့်အရေအတွက်တို့ကို သတ်မှတ် ပေးရမည် ဖြစ်ပြီး HIV စစ်ဆေး ပြီးနောက် ပိုးတွေ့ အဖြေရရှိသူများလည်း ART အမြန်ဆုံးရရှိအောင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး တွန်းအားပေး ဆောင်ရွက် ရမည်။
- ကွင်းဆင်းဆောင်ရွက်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်များကို လစဉ် (၂၀) ရက်နေ့ အထိသာဆောင်ရွက်ရမည်။
- ကွင်းဆင်း ဝန်ထမ်း တစ်ဦးချင်းစီအတွက် လတစ်လအလိုက် ဆောင်ရွက်ရမည့် Target (လျာထား ချက်)များ၊ ကွင်းဆင်းဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်မှု အခြေအနေများအား လေ့လာကြီးကြပ် ပံ့ပိုးပေးခြင်း၊ ကွင်းဆင်းဝန်ထမ်းများ၏ လစဉ် အစီရင်ခံစာများအားစိစစ်ခြင်း၊ အချက်အလက်များ မှန်ကန်မှုရှိ/မရှိကို စစ်ဆေးပြီး သက်ဆိုင်ရာ ရုံးခွဲများရှိ M&E Officer များ၊ Program Manager များထံသို့ အပတ်စဉ်/လစဉ်ပေးပို့ရမည်။
- လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ လိုအပ်ပါက ခရီးသွားလာနိုင်ရမည်။
- မိမိတာဝန်ကျရာနေရာတွင် ကျေပွန်စွာ တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်ရမည်။
- မိမိ၏ အဖွဲ့အစည်းနှင့်သာမက အခြားသော မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများနှင့်ပါ ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်နိုင် ရမည်။
- လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်နှင့်ပတ်သက်သော သင်တန်းများနှင့် အဖွဲ့အစည်း အစည်းအဝေးများကို မပျက် မကွက် တက်ရောက်ရမည်။

Closing Date : 30.6.2025

Contact Number : 09-454900100, 09-755483477

Contact Email : ayemyanmarassociationama@gmail.com

Address : No.1054, 5 Floor, Nga Quarter, Thudama Main Road, North-Okkalapa.