

နောက်ဆက်တွဲ ၈။ လိမ်လည်သည်ဟု သံသယရှိသည့် လုပ်ရပ်များ
မိတ်ဖက်များထံမှ အစီရင်ခံစာ (လျှို့ဝှက်)

MHF Myanmar Humanitarian Fund

MHF-Myanmar@un.org သို့ တင်သွင်းပေးပါရန်

၁။ စီမံချက်ဆိုင်ရာ အသေးစိတ်အချက်များ

အဖွဲ့အစည်း၏ အမည်		မိတ်ဖက်နှင့် ဆက်သွယ်ရန် အမည်	
စီမံချက် နံပါတ်(များ)		မိတ်ဖက်နှင့် ဆက်သွယ်ရန် အီးမေးလ်/ဖုန်း	
တည်နေရာ		ရန်ပုံငွေချထား ပေးသည့် ရက်စွဲ	
ခွင့်ပြုရန်ပုံငွေ သဘောတူညီချက် ပါ စတင်ရက်စွဲနှင့် ပြီးဆုံးရက်စွဲ		ရန်ပုံငွေချထား ပေးသည့် စုစုပေါင်းပမာဏ	
စီမံချက်၏အမည်		ယနေ့အထိ ငွေထုတ်ပေးခဲ့သည့် ပမာဏများနှင့် ရက်စွဲများ	
အစုအဖွဲ့/ကဏ္ဍ		လိမ်လည်ကြောင်း စွပ်စွဲချက်များ၏ ရင်းမြစ်	

၂။ လိမ်လည်သည်ဟု သံသယဖြစ်ရပ်အကြောင်း ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်

အကျဉ်းချုပ်
လိမ်လည်သည်ဟု သံသယရှိသော လုပ်ရပ်များ၊ ပါဝင်ပတ်သက်သည့် လူပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်/သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပါဝင်ပတ်သက်နိုင်သည့် ကုန်စည်များ၊ ရရန်ပိုင်ခွင့်များ သို့မဟုတ် ရန်ပုံငွေ

ချထားပေးသည့် ငွေကြေးများအကြောင်းနှင့် ဤသတင်းအချက်အလက်ကို သင်မည်သို့ သတိပြုမိကြောင်း ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်ကို ရေးသားပါ။ အခြားသူများအား အသိမပေးဘဲ ယင်းဖြစ်ရပ်မှန်ကန်ကြောင်း သင်အတည်ပြုနိုင်မည့် အတိုင်းအတာကို ရှင်းလင်းဖော်ပြပါ။ တတ်နိုင်သမျှ တိကျစွာ ရေးသားပါ။ ဤသတင်းအချက်အလက်ကို OCHA လူသားချင်း စာနာမှုဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေအဖွဲ့မန်နေဂျာနှင့် OCHA ရုံးအကြီးအကဲတို့အပြင် နယူးယောက်ရှိ စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုရေးနှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုဌာနတို့မှလွဲ၍ အခြားမည်သူနှင့်မျှ မျှဝေမည် မဟုတ်ပါ။ ဖြစ်နိုင်ပါက အထောက်အကူပြု စာရွက်စာတမ်းများကို ရည်ညွှန်းကိုးကား၊ ပူးတွဲထည့်သွင်းပါ။

၃။ သက်ရောက်မှု

စီမံချက်အပေါ် သက်ရောက်မှု
စွပ်စွဲချက်များက စီမံချက်၏ လုပ်ငန်းများအပေါ် သက်ရောက်မှုကို အကျဉ်းချုပ် ရှင်းပြပါ။

၄။ ဆုံးရှုံးမှုများ၏ သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိသည့် အရာများ၏ တန်ဖိုး

လိမ်လည်သည့်လုပ်ရပ်က ပါဝင်ပတ်သက်နေသည့် စီမံချက်(များ)၏ ဘက်ဂျက်နှင့် ရရန်ပိုင်ခွင့်များအပေါ် သက်ရောက်မှု
ယင်းဖြစ်ရပ်ကြောင့် သက်ရောက်ခြင်းခံရမည့် ဘက်ဂျက်၏ အဓိကအစိတ်အပိုင်းများ၊ ကုန်ကျစရိတ်/ငွေနှင့် အခြားရရန်ပိုင်ခွင့်များကို သိရှိပါက ဖော်ပြပါ။

--

၅။ ထပ်မံဖြည့်စွက်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ

စာရွက်စာတမ်းများကို အမည်ဖြင့် စာရင်းပြုစုပေးပါ။
ရဲအစီရင်ခံစာများ၊ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှု သို့မဟုတ် စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာများ၊ ဓာတ်ပုံများ၊ စသည်တို့ အပါအဝင် စွပ်စွဲချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နောက်ထပ်သတင်းအချက်အလက်ပေးသည့် မည်သည့်စာရွက်စာတမ်းကိုမဆို တင်ပြပါ။

၆။ လျှော့ချရေးအတွက် အဆင့်များ/တင်းကျပ်သည့် အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများ

ထောက်ခံအကြံပြုချက်များ
ဤအဆင့်တွင် ဖြစ်နိုင်ပါက ယင်းဖြစ်ရပ်၏ သက်ရောက်မှုကို လျှော့ချရန် မည်သည့် ထောက်ခံ အကြံပြုချက်ကိုမဆို တင်ပြပါ။

၇။ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန်အဆင့်များ

☐ ပုံစံနှင့် အထောက်အကူပြု စာရွက်စာတမ်းများကို GMS သို့ တင်ပို့ပါ။

၈။ တင်သွင်းသည့်အရာရှိ -

အမည်		လက်မှတ်	
ရာထူး		ရက်စွဲ	