

ရရန်ပိုင်ခွင့် စီမံခန့်ခွဲမှု လမ်းညွှန်များ

MHF မှတစ်ဆင့် ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့ထားသည့် စီမံချက်များသည် စီမံချက်ဆိုင်ရာ ဦးတည်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းဆောင်ကြဉ်းပေးရာ၌ အထောက်အကူပြုစေရန် အများအားဖြင့် ရရန်ပိုင်ခွင့်များကို ဝယ်ယူလေ့ရှိကြသည်။ မိတ်ဖက်အများစုသည် လွန်ခဲ့သည့် နှစ်နှစ်အတွင်း MHF ထံမှ ခွင့်ပြုရန်ပုံငွေ အရပ်ရပ်ကို လက်ခံရရှိခဲ့ကြသည်။ NGO မိတ်ဖက်များသည် MHF စီမံချက်များအတွက် ဝယ်ယူခဲ့သည့် ရရန်ပိုင်ခွင့်များကို ကောင်းမွန်မှန်ကန်စွာ အစီရင်ခံခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် အောက်ပါလမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာကျင့်သုံးကြရမည်။ ၎င်းတို့သည် OCHA နှင့် ခွင့်ပြုရန်ပုံငွေ ဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် မိတ်ဖက်များထံမှ တစ်ဆင့်ခံရန်ပုံငွေ များကို လက်ခံရရှိထားသည့် တစ်ဆင့်ခံ မိတ်ဖက်များအတွက်လည်း အကျိုးဝင်သည်။

၁။ ဝယ်ယူမှု

(က) ယေဘုယျစည်းမျဉ်းအဖြစ် ရရန်ပိုင်ခွင့် ဝယ်ယူမှုမှန်သမျှကို အကျိုးဝင်သော ကုန်ကျစရိတ် အဖြစ် ယူဆနိုင်စေရန် အတည်ပြုထားသော MHF စီမံချက် ဘတ်ဂျက်အရသာ ဆောင်ရွက်ရမည့် အပြင် (အမှန်တကယ်ဝယ်ယူသည့် ယူနစ်များသည် အတည်ပြုထားသည့် ယူနစ်အရေအတွက်နှင့် ကိုက်ညီရမည်) အတည်ပြုထားသော အချိန်သတ်မှတ်ချက်အတွင်း၌သာ ဝယ်ယူခြင်း ဖြစ်ရမည်။

(ခ) စီမံချက် မပြီးဆုံးမီ တစ်လအလို သို့မဟုတ် ယင်းနောက်ပိုင်းတွင် ဝယ်ယူသည့် ရရန်ပိုင်ခွင့်များကို ဖြစ်ရပ်အများစုတွင် စီမံချက်အတွက် လိုအပ်ခြင်းမရှိဟုယူဆပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအရ ကျိုးကြောင်းခိုင်မာစွာ သက်သေပြနိုင်ခြင်းမရှိပါက အကျိုးမဝင်ဟု ကြေညာမည်ဖြစ်သည်။ ယင်းသို့ ဖြစ်သည့်အခါ မိတ်ဖက်ဖြစ်သူသည် နောက်ကျဝယ်ယူသည့် ရရန်ပိုင်ခွင့်တစ်ခုအတွက် အတည်ပြုချက် ရရှိရန် OCHA ၏ လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာငွေထောက်ပံ့ရေးရုံး (HFU) သို့ အီးမေးလ်ဖြင့် အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။

(ဂ) ဖြစ်နိုင်ပါက OCHA/HFU သည် မိတ်ဖက်ဖြစ်သူအား ရရန်ပိုင်ခွင့် အသစ်များ မဝယ်ယူဘဲ ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်ရရန်ပိုင်ခွင့်များကိုသာ အသုံးပြုရန် အကြံပြုမည်ဖြစ်သည်။ ယင်းသို့သော ဖြစ်ရပ်တွင် မိတ်ဖက်ဖြစ်သူသည် ၎င်းတို့၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်များ၏ တန်ဖိုးလျော့ခြင်းဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ် များကို MHF စီမံချက်မှ ကျခံစေနိုင်သည်။

၂။ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု

(က) MHF စီမံချက်အတွက် ဝယ်ယူသည့် မည်သည့်ရေရန်ပိုင်ခွင့်ကိုမဆို အကောင်အထည်ဖော်သည့် မိတ်ဖက်ဖြစ်သူ၏ ပစ္စည်းအဖြစ်ယူဆပြီး ယင်းရေရန်ပိုင်ခွင့်ကို စီမံချက် အဆိုပြုလွှာတွင် သတ်မှတ် ဖော်ပြလျက် တတိယပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း မရှိပါက မိတ်ဖက်ထံတွင် ဆက်လက်ရှိနေမည်။

(ခ) မိတ်ဖက်ဖြစ်သူသည် ရေရန်ပိုင်ခွင့်ကို စီမံခန့်ခွဲရန်နှင့် ယင်းရေရန်ပိုင်ခွင့် ပိုင်ဆိုင်မှုမှ ပေါ်ပေါက် လာသည့် မည်သည့်တာဝန်ဝတ္တရားကိုမဆို (ဥပမာ - အခွန်များ၊ အာမခံနှင့် ဒေသန္တရ အစိုးရ၏ ဥပဒေများအရ လိုအပ်သည့် မည်သည့်မှတ်ပုံတင်ခြင်းများကိုမဆို) ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

(ဂ) မိတ်ဖက်ဖြစ်သူသည် ရေရန်ပိုင်ခွင့်တစ်ခု၏ တန်ဖိုးလျော့ခြင်း၊ လှူဒါန်းခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း များအတွက် ၎င်း၏ ရေရန်ပိုင်ခွင့် စီမံခန့်ခွဲမှု စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ကျင့်သုံးမည်ဟု မျှော်လင့်ထားသည်။

(ဃ) ရေရန်ပိုင်ခွင့်အား အပြီးသတ်အသုံးပြုမှု သို့မဟုတ် ထုခွဲရောင်းချ စွန့်လွှတ်မှုကို ရေရန်ပိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှတစ်ဆင့် OCHA/HFU အား အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။ ယင်းရေရန်ပိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသည် ရေရန်ပိုင်ခွင့်များကို စာရင်းပြုစုရန်နှင့် အစီရင်ခံရန် OCHA/HFU က MHF မိတ်ဖက်များသို့ ပေးအပ်ထားခြင်းဖြစ်သည်။

(င) ရေရန်ပိုင်ခွင့် အသုံးပြုခြင်းကို လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများအတွက်သာ သီးသန့် ကန့်သတ်ထားပြီး အကျိုးအမြတ်ရရှိရန်အတွက် အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် လှူဒါန်းခြင်း သို့မဟုတ် အခြား ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အသုံးမပြုနိုင်ပါ။ အကယ်၍ အကောင်အထည်ဖော်သည့် မိတ်ဖက်ဖြစ်သူက ရေရန်ပိုင်ခွင့်တစ်ခုကို ရောင်းချပြီး ဆောင်ရွက်ဆဲစီမံချက်တစ်ခုကို ရန်ပုံငွေ ထောက်ပံ့ပါက ဤအချက်ကို ရေရန်ပိုင်ခွင့်မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရှင်းလင်းစွာ မှတ်တမ်းတင် သိမ်းဆည်းထားရှိရမည်။

(စ) အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၂၅၀၀ အထက် ရေရန်ပိုင်ခွင့်များကို လှူဒါန်းခြင်း/လွှဲပြောင်းခြင်း - မိတ်ဖက် ဖြစ်သူသည် ရေရန်ပိုင်ခွင့်များ သို့မဟုတ် ကိရိယာများကို ဝယ်ယူပြီး တတိယပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး (ကျန်းမာရေးဌာနများ၊ ရေအသုံးချမှုကော်မတီများ၊ စသည်) ထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးရန် လိုအပ် လာနိုင်သည်။ ရေရန်ပိုင်ခွင့်တစ်ခုစီကို လွှဲပြောင်းမှုအတွက် လှူဒါန်းမှုအသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်တွင် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်တွင် အမျိုးအစား၊ မိုဒယ်၊ အမှတ်စဉ်နှင့် စီမံချက်ပြီးဆုံးသည့်အခါ ယင်းရေရန်ပိုင်ခွင့်ကို မည်သို့အသုံးပြုရမည်ဖြစ်ကြောင်း ပါဝင်သည့် ရေရန်ပိုင်ခွင့်၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ဖော်ပြရမည်။ မည်သည့် ရေရန်ပိုင်ခွင့် လှူဒါန်းမှု/လွှဲပြောင်းမှုအတွက်မဆို OCHA ထံမှ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် မဖြစ်မနေ လိုအပ်သည်။

၃။ အစီရင်ခံခြင်း

(က) မိတ်ဖက်ဖြစ်သူသည် ရေရန်ပိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းကို အပြီးသတ် ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာ နှင့်အတူ MHF ၏ ခွင့်ပြုရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (GMS) မှတစ်ဆင့် တင်သွင်းရမည်။ အစီရင်ခံစာကို GMS ရှိ document tab အောက်တွင် တင်သွင်းရမည်။

(ခ) အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၂၅၀၀ နှင့်အထက် တန်ဖိုးနှင့် ညီမျှသည့် ရရန်ပိုင်ခွင့်များ သို့မဟုတ် နည်းပညာ (ကွန်ပျူတာများ၊ ပရင်တာများ၊ ကင်မရာ၊ စသည်) သို့မဟုတ် စွမ်းအင် (မီးစက်များ၊ နေရောင်ခြည်စွမ်းအင်သုံးစနစ်၊ စသည်) တို့နှင့် ဆက်စပ်သည့် ပစ္စည်းကိရိယာများကိုသာ MHF သို့ အစီရင်ခံရန် ရရန်ပိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် စာရင်းပြုဖော်ပြသင့်သည်။

(ဂ) မိတ်ဖက်တစ်ဦးအား ရရန်ပိုင်ခွင့် တစ်ခုတည်းအတွက် ဒုတိယအကြိမ် ရန်ပုံငွေ ထောက်ပံ့မိခြင်းမျိုးကို ရှောင်ရှားနိုင်စေရန် ရရန်ပိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းကို ဘတ်ဂျက်ပြန်လည် သုံးသပ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် နောက်ဆက်တွဲ ရန်ပုံငွေချထားပေးခြင်းများသို့ တင်ပြမည်ဖြစ်သည်။

၄။ မှတ်တမ်းများနှင့် စာရင်းစစ်ခြင်း

(က) OCHA သည် MHF ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့သည့် ရရန်ပိုင်ခွင့်နှင့်ပတ်သက်၍ စုံစမ်းပိုင်ခွင့်ရှိပြီး သက်ဆိုင်သည့် စာရွက်စာတမ်းများကို အချိန်မရွေး တောင်းခံပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ရရန်ပိုင်ခွင့်တစ်ခု၏ ဝယ်ယူမှုနှင့် အပြီးသတ်အသုံးပြုမှုဆိုင်ရာ အထောက်အကူပြု စာရွက်စာတမ်းများအားလုံး (ဥပမာ - ငွေတောင်းခံလွှာ၊ ဝယ်ယူရန်မှာကြားမှု၊ ငွေပေးချေမှုပြေစာ၊ ဈေးနှုန်းတင်သွင်းမှု ပိုင်းခြားသုံးသပ်ချက်၊ လှူဒါန်းမှုအသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်၊ အစိုးရလိုင်စင်နှင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ ထုခွဲရောင်းချရှင်းလင်းရန် အတည်ပြုချက်) ကို OCHA/HFU သို့ အစီရင်ခံခဲ့သည့်အတိုင်း MHF စီမံချက်များအားလုံးအတွက် OCHA က တာဝန်ပေးအပ်သည့် ပြင်ပစာရင်းစစ်ခြင်းအတွက် ထိန်းသိမ်းထားရမည်။

(ခ) မိတ်ဖက်ဖြစ်သူသည် ရရန်ပိုင်ခွင့်ကို ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့ထားသည့် စီမံချက်အကောင်အထည် ဖော်ရေးအတွက် ကောင်းမွန်မှန်ကန်စွာ အသုံးပြုကြောင်း စာရင်းစစ်များအား အာမခံပြောကြားရန် လိုအပ်သည်။