CHSAlliance
QUALITY. ACCOUNTABILITY. PEOPLE MANAGEMENT

စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး checklist အား စီမံခန့်ခွဲခြင်း

စဉ်	စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့် ကဏ္ဍ	မည်သူ	မည်သည်	မည်သည့်အချိန်
၀၁	တိုင်ကြားချက်ကို လက်ခံခြင်းနှင့် လက်ခံရရှိကြောင်း အသိအမှတ်ပြု ပြန်ကြားခြင်း	သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်း၏ တိုင်ကြားမှုယန္တရား (ရှိလျှင်) ပေါ်တွင် မူတည်သည်။ ကြီးလေးပြင်းထန်သည့် ပြစ်မှု တိုင်ကြားချက်များကို လက်ခံသူသည် အဖွဲ့အစည်းအတွင်းရှိ အကြီးတန်းမန်နေဂျာ တစ်ဦး ဖြစ်သင့်သည်။	• တိုင်ကြားမှုကို လေးစားစွာ၊ ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ လက်ခံသင့်သည်။ • တိုင်ကြားမှုကို လက်ခံရရှိကြောင်း တရားဝင်အသိအမှတ်ပြုသင့်သည် (လိုအပ်လျှင် စာဖြင့် ရေးသား၍)။ • တိုင်ကြားသူနှင့် လွတ်လပ်ပွင့်လင်းစွာ ဆက်သွယ်သည့် လမ်းကြောင်းတစ်ခု ထူထောင်သင့်သည်။	• ဤသည်မှာ အစဖြစ်ပြီး နောက်ပိုင်း လုပ်ဆောင်ရမည့် အရာအားလုံးကို အစပျိုးပေးပါသည်။ • ကြီးလေးပြင်းထန်သည့် ပြစ်မှု တိုင်ကြားချက်များကို ဖြစ်နိုင်လျှင် ၂၄ နာရီအတွင်း အသိအမှတ်ပြု ပြန်ကြားသင့်သည်။
၀၂	စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုတစ်ခု စတင်ပြုလုပ်မည်၊ မပြုလုပ်မည်ဆိုသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်	နိုင်ငံအဆင့်ရှိ ညွှန်ကြားရေးမှူး ကဲ့သို့ အကြီးတန်းမန်နေဂျာ တစ်ဦးမှ ရုံးချုပ်နှင့် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်း၍ (လိုအပ်ပါက)	• လက်ခံရရှိသည့် တိုင်ကြားချက်ပါ သတင်းအချက်အလက်များကို ဆန်းစစ်ခြင်း၊ အချက်အလက်များ လုံလောက်မှု ရှိ/မရှိ၊ စွပ်စွဲတိုင်ကြားသည့် မလျော်ကန်သော လုပ်ဆောင်မှုသည် မည်မျှ ကြီးလေးပြင်းထန်သနည်း၊ အဖွဲ့အစည်း၏ မူဝါဒများကို ချိုးဖောက်မှုတစ်ခုအဖြစ် ယူဆနိုင်ဖွယ်ရှိပါသလား၊ ယခင်က စွပ်စွဲချက်များ ရှိခဲ့ဖူးပါသလား၊ ရှင်သန်ကျန်ရစ်သူ၏ အသက်အရွယ်။ • စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမှူးကို သတ်မှတ် တာဝန်ပေးခြင်း။ • အခြားအဖွဲ့အစည်းများ၏ ပါဝင်ပတ်သက်မှု ရှိပါသလား၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို ပူးတွဲလုပ်ဆောင်နိုင်မည့် အခြေအနေ ရှိပါသလား။	• ကြီးလေးပြင်းထန်သည့် ပြစ်မှု တိုင်ကြားချက်ကို လက်ခံရရှိပြီး ၄၈ နာရီအတွင်း

စဉ်	စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့် ကဏ္ဍ	မည်သူ	မည်သည်	မည်သည့်အချိန်
၀၃	စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမှူး ရွေးချယ်ခြင်း	ညွှန်ကြားရေးမှူး နှင့်/သို့မဟုတ် အဆင့်မြင့်စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့မှ	• အမှုကိစ္စကို တိုက်ရိုက်ကြီးကြပ်ရန် ဖြစ်သည်။ • သိရှိရန် လိုအပ်သည်များကို အထက်သို့ အစီရင်ခံတင်ပြရမည်။ • ဖြောင့်မတ်မှန်ကန်မှု၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခေါင်းပုံဖြတ်အမြတ်ထုတ်ခြင်းနှင့် အနိုင်အထက်ပြုခြင်း ကိစ္စရပ်များအကြောင်း နားလည်သိရှိမှု၊ HR အကြောင်း ဗဟုသုတရှိမှု၊ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး အကျိုးစီးပွားနှင့် အဖွဲ့အစည်း၏ အကျိုးစီးပွား ဆန့်ကျင်ဘက်ဖြစ်မှုများကို ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းနိုင်စွမ်းတို့ ပေါ်တွင် အခြေခံ၍ ရွေးချယ်ရပါမည်။	• စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်လိုက်သည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက်
၀၄	အန္တရာယ်ကျရောက်နိုင်ခြေ ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် ဥပဒေအကြံဉာဏ်များ	စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမှူး (လုံခြုံရေး အကြံပေးနှင့် ဥပဒေအကြံပေး တို့နှင့်အတူ)	• တိုင်ကြားသူ၊ ရှင်သန်ကျန်ရစ်သူ (တိုင်ကြားသူနှင့် တစ်ဦးတည်း မဟုတ်ပါက)၊ တိုင်ကြားခံရသူ၊ သက်သေများ၊ အဖွဲ့အစည်းမှ ဝန်ထမ်းများ၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး အဖွဲ့တို့အပေါ် လုံခြုံရေးအန္တရာယ် ကျရောက်နိုင်ခြေများ ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အန္တရာယ်လျော့ပါးရေး ဆောင်ရွက်ချက်များကို စဉ်းစားခြင်း။ • နာမည်ဂုဏ်သတင်း ထိခိုက်နိုင်ခြေ • ဥပဒေဆိုင်ရာ ရိုက်ခတ်နိုင်မှုများ၊ သက်ဆိုင်ရာဒေသရှိ ပြစ်မှုဆိုင်ရာ ဥပဒေကို ချိုးဖောက်ရာရောက်ပါသလား၊ အလုပ်သမားဥပဒေနှင့်ဆက်စပ်သည့် အခြေအနေ	တတ်နိုင်သမျှ အမြန်ဆုံး

စဉ်	စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့် ကဏ္ဍ	မည်သူ	မည်သည်	မည်သည့်အချိန်
			အကြောင်းအရာများ၊ • ဒေသ၏ အခြေအနေ၊ ယဉ်ကျေးမှုနှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ဒွန်တွဲလာနိုင်သည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများ၊ • ရာဇဝတ်ပြစ်မှုဖြစ်ပါက တိုင်ကြားရန် အတွက် ရှင်သန်ကျန်ရစ်သူထံမှ သဘော ထားတောင်းခံခြင်း၊ • တိုင်ကြားခံရသူကို အလုပ်မှ ဆိုင်းငံ့ မည်လား၊	
၀၅	နစ်နာသူနှင့် သက်သေများကို ပံ့ပိုးကူညီမှု	စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမှူးက (ယခင်က လေ့လာမှတ်တမ်းပြုစုထားသည်) သင့်တော်သော ဒေသန္တရဌာန/ ဝန်ဆောင်မှုများသို့ လွှဲပြောင်းညွှန်း ပို့ပေးခြင်း	• ဆေးဝါးကုသစောင့်ရှောက်မှု • စိတ်လူမှုပိုင်းအထောက်အပံ့ပေးခြင်း • လိုအပ်လျှင် ဘေးကင်းလုံခြုံသည့် နေရာသို့ ပို့ဆောင်ခြင်း	တတ်နိုင်သမျှ အမြန်ဆုံး
၀၆	တိုင်ကြားခံရသူ၏ လုံခြုံရေးနှင့် ကူညီပံ့ပိုးမှု	စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမှူး (လိုအပ်ပါက လုံခြုံရေး အကြံပေးနှင့်အတူ)	• တိုင်ကြားခံရသူ၏ လုံခြုံရေးကို ခြိမ်းခြောက် မှုများအား ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် လျော့ပါးစေ မည့် နည်းလမ်းများ ရှာဖွေခြင်း၊ လိုအပ် ပါက ၎င်းကို နစ်ဖက်စလုံးနှင့် ဆက်နွှယ်မှု မရှိသည့် နေရာ (neutral location) သို့ ပို့ဆောင်ခြင်း၊	တတ်နိုင်သမျှ အမြန်ဆုံး
၀၇	သတင်းအချက်အလက်စီးဆင်းမှုကို ထိန်းချုပ်ခြင်း	စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမှူး	• သင့်လျော်သော သတင်းအချက်အလက် များကို သိရန်လိုအပ်မှသာ မျှဝေခြင်း • လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းပေးရန် အလွန်အရေး ကြီးသည်။ • စာရွက်စာတမ်းနှင့် အခြား သက်သေ	စဉ်ဆက်မပြတ် စောင့်ကြည့် ကြပ်မတ်ပြီး ပြန်လည်ဆန်းစစ် ခြင်းများကို ပုံမှန်ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သည်။

CHSAlliance
QUALITY. ACCOUNTABILITY. PEOPLE MANAGEMENT

စဉ်	စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့် ကဏ္ဍ	မည်သူ	မည်သည်	မည်သည့်အချိန်
			အထောက်အထားများ (ဥပမာ ကွန်ပျူတာ) ကို လုံခြုံစွာ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊	
၀၈	မီဒီယာကိစ္စများ	စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမှူး (လိုအပ်ပါက မီဒီယာ/လူထုပြန်ကြားရေး သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ရေးအဖွဲ့ နှင့်အတူ)	• မလိုအပ်ပါက မည်သည့်အသေးစိတ် အချက်အလက်ကိုမျှ မပေးရန်၊ • အမှုကိစ္စနှင့် ပတ်သက်သော သတင်း အချက်အလက်များ မီဒီယာသို့ ပေါက်ကြား သွားပါက အဖွဲ့အစည်းမှ သတင်းစကား တစ်ခုကို သဘောတူလက်ခံသင့်ပြီး မီဒီယာ စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများအားလုံးကို သဘောတူသတ်မှတ်ပေးထားသည့် တာဝန်ခံမှတစ်ဆင့်သာ ပြုလုပ်ကြစေရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊	စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု စတင်ချိန်၊ ပေါက်ကြား သွားပါက အသင့် ဖြစ်နေစေရန် တုံ့ပြန်ဆောင် ရွက်မည့် အစီအစဉ်ကို ကြိုတင်ရေးဆွဲထားရန်၊
၀၉	စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအတွက် အရင်းအမြစ်များ ပံ့ပိုးပေးခြင်း	စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမှူး	• အထောက်အကူပြုဝန်ထမ်းများ - ဘာသာပြန်သူများ လိုအပ်ပါသလား၊ ဘဏ္ဍာရေး နှင့်/သို့မဟုတ် IT ကျွမ်းကျင် သူများ၊ • ထောက်ပံ့ဖြည့်ဆည်းမှုများ (Logistics) • ရန်ပုံငွေ • စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ အစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း၊ တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုများ ပြုလုပ်ခြင်းအတွက် လုံခြုံစိတ်ချရပြီး လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းနိုင်မည့် နေရာ၊ • ပစ္စည်းကိရိယာများ • လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အကြံဉာဏ်များ • သက်သေအထောက်အထားများ (စာရွက်	စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု မစတင်မီနှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးနေစဉ်အတွင်း

စဉ်	စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့် ကဏ္ဍ	မည်သူ	မည်သည်	မည်သည့်အချိန်
			စာတမ်းများ၊ ကွန်ပျူတာများ၊ စသည်) ကို တောင်းခံစစ်ဆေးရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးခြင်း၊	
၁၀	စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ရှင်းလင်းမှာကြားခြင်း	စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမှူး	• သင့်လျော်သည့်၊ ကျွမ်းကျင်သည့်၊ အတွေ့ အကြုံရှိသည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများ၊ • စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့တွင် အနည်းဆုံး စုံစမ်းစစ်ဆေးသူ နှစ်ဦး ပါရှိရမည်၊ ဖြစ်နိုင်လျှင် ကျားမ မျှတစွာ ပါဝင်စေရမည်၊ • ရာထူးအဆင့်မြင့်သူတစ်ဦးကို စုံစမ်း စစ်ဆေးရမည်ဆိုလျှင် စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများ၏ အသက်အရွယ်/အတွေ့အကြုံကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရွေးချယ်ရန်၊ • စုံစမ်း စစ်ဆေးသူများထဲတွင် သက်ဆိုင်ရာ ဒေသအကြောင်းနှင့် ယဉ်ကျေးမှုတို့ကို ထဲထဲဝင်ဝင် နားလည်သိရှိသူ အနည်းဆုံး တစ်ဦး ပါဝင်လျှင် အကောင်းဆုံးဖြစ်သည်။ • စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် တာဝန်များ (terms of reference) သတ်မှတ်ပေးပြီး လိုအပ်မည့် အချိန် အတိုင်းအတာကို သဘောတူ သတ်မှတ်ရန်၊ • စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများသည် ပြင်ပမှ ဖြစ်လျှင် ကန်ထရိုက်စာချုပ်များ ချုပ်ဆိုပါ။	စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု စတင်ချိန်
၁၁	စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု၏ မှန်ကန်ပြည့်စုံမှု	စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့နှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမှူးတို့တွင် ပူးတွဲတာဝန်ရှိသည်။	• လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒအပါ အဝင် ရှင်းလင်းတိကျစွာ ချမှတ်ထားသော မူဝါဒများ၊	စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုသည် သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်ကာလ အတွင်း ဆောင်ရွက်ပြီးစီး

စဉ်	စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့် ကဏ္ဍ	မည်သူ	မည်သည်	မည်သည့်အချိန်
			• ရှင်းလင်းတိကျစွာ ရေးသားထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်တာဝန်များစာရင်း (terms of reference) နှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ • လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းပေးခြင်း၊ • သီးခြားလွတ်လပ်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများ • အစီအစဉ်ကို ကောင်းစွာရေးဆွဲ၍ စေ့စပ်သေချာစွာ စနစ်တကျ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ • အရည်အချင်းပြည့်မီ၍ အတွေ့အကြုံရှိသော စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများ၊ • စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမှူးမှ စောင့်ကြည့်ကြပ်မတ်နေခြင်း။	သင့်သည်။ သတ်မှတ်ထားသော အချိန်အတွင်း မပြီးစီးနိုင်ပါက စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမှူးအား စနစ်တကျ အကြောင်းကြား၍ အချိန်တိုးမြှင့်ပေးသင့်သည့် အကြောင်းရင်းကို တင်ပြသင့်သည်။
၁၂	စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး အစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့က စုံစမ်းစစ် ဆေးရေးမှူးထံမှ အကြံဉာဏ်များ ရယူ၍	• ထောက်ပံ့ဖြည့်ဆည်းမှုများ (Logistics) • လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ၊ • သွားရောက်စစ်ဆေးရန် လိုအပ်သည့် နေရာများ၊ • မည်သူ့ကို မည်သည့်နေရာတွင် မည်သည့် အစီအစဉ်ဖြင့် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမည်နည်း၊ • ဒေသ၏ ယဉ်ကျေးမှုအခြေအနေများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း၊ • အခြားအဖွဲ့အစည်းများ၊ ဒေသခံအာဏာပိုင်များနှင့် လိုအပ်သလို ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊	စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု မစတင်မီနှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နေစဉ် စဉ်ဆက်မပြတ် သုံးသပ်စောင့်ကြည့်နေခြင်း

CHSAlliance
QUALITY. ACCOUNTABILITY. PEOPLE MANAGEMENT

စဉ်	စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့် ကဏ္ဍ	မည်သူ	မည်သည်	မည်သည့်အချိန်
၁၃	စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်နေစဉ်အတွင်း စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့နှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း	စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမှူး	• စုံစမ်းစစ်ဆေးစဉ်အတွင်း ပေါ်ပေါက်လာသော ပြဿနာများနှင့် အရေးကိစ္စများ (ထပ်မံပေါ်ပေါက်လာနိုင်သော ချိုးဖောက်မှုများ အပါအဝင်) ကို ဆွေးနွေးရန် တွေ့ဆုံနိုင်ရမည်။ • စုံစမ်းစ်စဆေးရေးအဖွဲ့၏ ဘေးကင်း လုံခြုံရေးနှင့် အဆင်ပြေရေးကို အမြဲသတိပြု ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ • စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အခြေခံစည်းမျဉ်းများနှင့် အဖွဲ့အစည်း၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လေးစားလိုက်နာမှုအား စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်း၊ • ရုံးချုပ်နှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးနေသည့် နေရာမှ မန်နေဂျာများကြား ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ • စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့နှင့် အဖွဲ့အစည်းတွင်းရှိ အခြားသူများကြား ဆက်ဆံရေးကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ • စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့အား နောက်ခံအချက်အလက်များ နှင့်/သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်း သက်သေအထောက်အထားများ လက်လှမ်းမီ ရရှိနိုင်အောင် ကူညီခြင်း၊	စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်နေစဉ် ကာလတစ်လျှောက်လုံး
၁၄	သက်သေအထောက်အထားများ စုဆောင်းခြင်း	စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့	• စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ၊ ကွန်ပျူတာစက်ကိရိယာများ (လိုအပ်လျှင်)၊	စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုစဉ်အတွင်း စနစ်တကျပြုလုပ်ရန်၊

CHSAlliance
QUALITY. ACCOUNTABILITY. PEOPLE MANAGEMENT

စဉ်	စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့် ကဏ္ဍ	မည်သူ	မည်သည်	မည်သည့်အချိန်
			ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးမှု မှတ်တမ်းများ၊ တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုများမှ သက်သေခံ ထွက်ဆိုချက်မှတ်တမ်းများကို စုဆောင်းခြင်းနှင့် လုံခြုံစွာသိမ်းဆည်းခြင်း	
၁၅	စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု အစီရင်ခံစာ ရေးသားခြင်း	စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့	• အတိုင်ကြားခံရသူတစ်ဦးချင်းစီအတွက် သီးခြားအစီရင်ခံစာများ၊ • ချိုးဖောက်ကျူးလွန်သည်ဟု စွပ်စွဲတိုင်ကြားချက်၏ အစိတ်အပိုင်း တစ်ခုချင်းစီကို ဟုတ်မှန်ကြောင်း သို့မဟုတ် မဟုတ်မှန်ကြောင်း သက်သေပြသည့် အထောက်အထားများအား စနစ်တကျနှင့် ရှင်းလင်းစွာ တင်ပြခြင်း၊ • စွပ်စွဲတိုင်ကြားချက်တစ်ခုချင်းစီ အတွက် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ တွေ့ရှိချက်များစာရင်း၊ • တွေ့ရှိချက်များမှာ အောက်ပါတို့ ဖြစ်နိုင်သည် - ○ တိုင်ကြားချက်ကို အတည်ပြုသည်၊ ○ တိုင်ကြားချက်ကို အတည်မပြုနိုင် (မဟုတ်မှန်ကြောင်း သက်သေပြနိုင်၍)၊ ○ တိုင်ကြားချက်ကို အတည်မပြုနိုင် (သက်သေမလုံလောက်၍)၊ • သီးခြားစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ စောင့်ကြည့်လေ့လာမှု အစီရင်ခံစာတွင် မူဝါဒများ	သက်သေအထောက်အထားများ စုဆောင်းပြီးသည့်နောက်

စဉ်	စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့် ကဏ္ဍ	မည်သူ	မည်သည်	မည်သည့်အချိန်
			နှင့်/သို့မဟုတ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ပြောင်းလဲရန် အကြံပြုချက်များ၊	
၁၆	အပြီးသတ်အစီရင်ခံစာကို သုံးသပ်လေ့လာခြင်း	စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမှူး၊ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့မှ သင့်လျော်သလို ကူညီပံ့ပိုးမှုဖြင့်	• သုံးသပ်လေ့လာခြင်း • တွေ့ရှိချက်များကို လက်ခံအတည်ပြုမည်လား သို့မဟုတ် အချက်အလက်များ ထပ်မံတောင်းခံမည်လား ဆုံးဖြတ်ခြင်း • စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု၏ နောက်ဆက်တွဲ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများအတွက် အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း	အစီရင်ခံစာကို တင်ပြလာသည်နှင့် အချိန်မဆိုင်းဘဲ
၁၇	စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ပြီးစီးသည့်နောက် လုပ်ဆောင်ချက်များ	စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမှူး၊ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့မှ သင့်လျော်သလို ကူညီပံ့ပိုးမှုဖြင့် - အထူးသဖြင့် လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဌာနနှင့် ဥပဒေအကြံပေး	• အရေးယူအပြစ်ပေးခြင်း၊ ကြားနာခြင်း၊ ကန်ထရိုက်စာချုပ် ချိုးဖောက်ပါက အလုပ်မှ ထုတ်ပယ်ခြင်း၊ • အာဏာပိုင်များထံ လွှဲပြောင်းမည်လား၊ • ရှင်သန်ကျန်ရစ်သူ(များ) ကို ဆက်လက်ပံ့ပိုးကူညီမည်လား၊ • တိုင်ကြားသူ၊ နစ်နာသူ၊ တိုင်ကြားခံရသူ၊ သက်သေများ၊ ရပ်ရွာလူထု၊ ဝန်ထမ်းများထံ လိုအပ်သလို အသိပေးပြန်ကြားခြင်း၊ • တိုင်ကြားမှုသည် မမှန်ကန်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါက တိုင်ကြားခံရသူ၏ နာမည်ဂုဏ်သတင်း ထိခိုက်မှု လျော့နည်းစေရန် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ • တိုင်ကြားခံရသူ၏ လုပ်နည်းလုပ်ဟန် အားနည်းချို့ယွင်းမှုများကို ဖော်ထုတ်တွေ့ရှိရပါက သင်တန်းပေးခြင်းနှင့်	• စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု အစီရင်ခံစာ တင်ပြပြီး တစ်ပတ်အတွင်း • ဤအဆင့်သည် မူလတိုင်ကြား စာကို လက်ခံရရှိပြီး ၂၈ ရက်အတွင်းတွင် ရောက်ရှိလျှင် အကောင်းဆုံး ဖြစ်ပါသည်။

စဉ်	စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့် ကဏ္ဍ	မည်သူ	မည်သည်	မည်သည့်အချိန်
			စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းများကို လိုအပ်ပါက ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ • ရပ်ရွာလူထုနှင့် ဆက်ဆံရေးပျက်ပြားမှု နည်းပါးအောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ • ဝန်ထမ်းများ၏ စိတ်ဓာတ်ရေးရာကို မြှင့်တင်အားပေးခြင်း၊ • စီမံခန့်ခွဲမှု စောင့်ကြည့်လေ့လာရေး အစီရင်ခံစာမှ အကြံပြုချက်များအပေါ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ • အန္တရာယ်ကျရောက်နိုင်ခြေ ဆန်းစစ်မှုဇယား (risk matrix) ကို ပြန်လည် သုံးသပ်ခြင်းနှင့် အနာဂတ်တွင် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခေါင်းပုံဖြတ်အမြတ်ထုတ်မှုနှင့် အနိုင်အထက်ပြုမှုများ မဖြစ်ပေါ်အောင် တားဆီးကာကွယ်ရေး နည်းလမ်းများကို အားကောင်းအောင် လိုအပ်သလို လုပ်ဆောင်ခြင်း။	