|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **အုပ္စုု** | **နည္းလမ္း** | **3MDG အတြက္ ျပည့္စံုရမည့္အခ်က္မ်ား** | **ခန္႔မွန္းၾကာခ်ိန္** |
| **Project SMT**  စီမံခ်က္ SMT | အဖြဲ႔လိုက္/တစ္ဦးခ်င္း အင္တာဗ်ဴး | ၁။ 3MDG ရန္ပံုေငြျဖင့္လည္ပတ္သည့္ စီမံခ်က္ဦးေဆာင္သူမ်ား။  ၂။ ျဖစ္ႏိုင္ပါက အဖြဲ႔လိုက္အင္တာဗ်ဴးသင့္သည္။ | ၄ နာရီ |
| **Field Staff**  ေရွ႕တန္းဝန္ထမ္း | အဖြဲ႔လိုက္အင္တာဗ်ဴး | ၁။ 3MDG ရန္ပံုေငြျဖင့္လည္ပတ္သည့္ စီမံခ်က္မွ ဝန္္ထမ္း၊ ေစတနာ့ဝန္ထမ္းအားလံုး။ အေရအတြက္ ၃ဝ ေက်ာ္ပါက ၄င္းအစား ကိုယ္စားျပဳသည့္ sample တစ္ခုကို ေရြးသင့္သည္။  ၂။ စီမံခ်က္ SMT အဖြဲ႔ဝင္မ်ားမပါဝင္ပါ။  ၃။ အနည္းဆံုး (ျဖစ္ႏိုင္ပါက) ၿမိဳ႕နယ္ ၂ ခုတြင္ လုပ္ေဆာင္သင့္သည္။  ၄။ IP တစ္ဖြဲ႔သည္ ၿမိဳ႕နယ္တစ္ခုတြင္ ဝန္ထမ္း ၁ ဦး-၂ ဦးသာရွိသည့္အခါ အကဲျဖတ္သူက ၿမိဳ႕နယ္အမ်ားကို အဖြဲ႔အင္တာဗ်ဴးတစ္ခုတည္းအျဖစ္ ေပါင္းစပ္ရန္ၾကိဳးပမ္းသင့္သည္။  ၅။ စီမံခ်က္ၿမိဳ႕နယ္တစ္ခုတည္းပိုပါက အကဲျဖတ္အဖြဲ႔က ၿမိဳ႕နယ္တူေရွ႕တန္းလုပ္သားမ်ားကို ရပ္ရြာလူထုႏွင့္အတူ သီးျခားအုပ္စုဖြဲ႔ေဆြးေႏြးမႈမ်ားအျဖစ္ အကဲျဖတ္ႏိုင္သည္။ | တစ္ေနရာလွ်င္ ၃ နာရီ |
| **Communities**  ရပ္ရြာလူထု | သီးျခားအုပ္စုဖြဲ႔ေဆြးေႏြးမႈ (FGD) | ၁။ ၿမိဳ႕နယ္ေရြးခ်ယ္မႈႏွင့္ပတ္သက္၍ **3MDG** ၏အတည္ျပဳခ်က္ကို အကဲျဖတ္မႈမစမီ ရယူထားသင့္သည္။  ၂။ အနည္းဆံုးၿမိဳ႕နယ္ ၂ ခုတြင္ FGD ျပဳလုပ္ရမည္။ ၄င္းၿမိဳ႕နယ္ ၂ ခုသည္ (ၿမိဳ႕/ေက်းလက္၊ က်န္းမာေရးဝန္ ေဆာင္မႈရရွိမႈ၊ ပဋိပကၡရွိမရွိ စသျဖင့္) လုပ္ငန္းလည္ပတ္မႈသဘာဝ ကဲြျပားရမည္။  ၃။ ၿမိဳ႕နယ္တစ္ခုုတြင္ အမ်ိဳးသားမ်ားႏွင့္ FGD တစ္ခု၊ အမ်ိဳးသမီးမ်ားႏွင့္ FGD တစ္ခု အနည္းဆံုး ျပဳလုပ္ရမည္။  ၄။ ၿမိဳ႕နယ္ ၂ ခု x FGD ၂ ခု = စုစုေပါင္း FGD ၄ ခု အနည္းဆံုး  ၅။ FGD တစ္ခုလွ်င္ လူ ၁ဝ ဦးပါသင့္သည္။  ၆။ FGD ပါဝင္သူမ်ားကို ေရြးခ်ယ္ရာတြင္ ေအာက္ပါလူမ်ား ပါရမည္ -   * စီမံခ်က္ဦးတည္သူမ်ား * အသက္ ၁၅ ႏွစ္ေအာက္ လူတစ္ဦး အနည္းဆံုး * အသက္ ၆ဝ အထက္ လူတစ္ဦး အနည္းဆံုး * အစဥ္အလာအားျဖင့္ အခြင့္မသာသည့္ အုပ္စုမ်ားမွ တစ္ဦး (ဥပမာ - မသန္စြမ္း၊ ၾကာျမင့္စြာနာမက်န္းျဖစ္ သူ၊ လူနည္းစု လူမ်ိဳး/ဘာသာ၊ အလြန္ဆင္းရဲမြဲေတသူ) * ေက်းရြာႏွင့္ ဘာသာေရးေခါင္းေဆာင္မ်ား မပါဝင္သင့္ | FGD တစ္ခုလွ်င္ ၃ နာရီ + ခရီးသြားခ်ိန္ |
| **Partners**  မိတ္ဖက္အဖြဲ႔မ်ား | အဖြဲ႔လိုက္/တစ္ဦးခ်င္း အင္တာဗ်ဴး | ၁။ 3MDG စီမံခ်က္အဖြဲ႔ႏွင့္ အတူေဆာင္ရြက္သည့္ မည္သည့္မိတ္ဖက္အဖြဲ႔မဆို (ဥပမာ - အန္ဂ်ီအို၊ စီဘီအို၊ အစိုးရ ဌာန၊ ပုဂၢလိကစီးပြားေရးလုပ္ငန္း စသျဖင့္)။  ၂။ အကဲျဖတ္မႈျပဳရန္အတြက္ အနည္းဆံုး မိတ္ဖက္ ၂ ဖြဲ႔ကို ေဆြးေႏြးသင့္သည္။  ၃။ အဖြဲ႔လိုက္အင္တာဗ်ဴးျခင္းက ပိုေကာင္းသည္။ | မိတ္ဖက္တစ္ဖြဲ႔လွ်င္ ၂ နာရီ |

**၁။ စီမံခ်က္စီမံခန္႔ခြဲေရး အၾကီးတန္းအဖြဲ႔ (Senior Management Team)**

ေအာက္ပါဇယားတြင္ ေဖာ္ျပထားသည့္ လမ္းညႊန္ေမးခြန္းမ်ားကို စီမံခ်က္စီမံခန္႔ခြဲေရး အၾကီးတန္းအဖြဲ႔ဝင္မ်ား(PSMT)အား ေတြ႔ဆံုေမးျမန္းရာတြင္ အသံုးျပဳရန္ျဖစ္သည္။ PSMT အား လံုးႏွင့္ စည္းေဝးေတြ႔ဆံုၿပီး အကဲျဖတ္မႈကို အဖြဲ႔လိုက္ျပဳလုပ္သင့္သည္။ ဤသို႔ျဖင့္ ထိေရာက္မႈရွိၿပီး၊ အဖြဲ႔မ်ားအား တစ္ခန္းတည္းအတူရွိေစကာ ရႈေထာင့္အမ်ိဳးမ်ိဳး၊ အေတြ႔အၾကံဳ အဖံုဖံု ကို ေတြ႔ျမင္သိရွိလာေစႏိုင္သည္။ ထို႔ျပင္ ေတြ႔ရွိခ်က္မ်ားကိုလည္း မွ်ေဝရန္ ပိုမိုလြယ္ကူေစသည္။

ဤေမးခြန္းမ်ားကို အၾကံျပဳထားျခင္းသာျဖစ္သည္။ အျခားေမးခြန္းမ်ားကိုလည္း လိုအပ္သလိုေမးျမန္းႏိုင္သည္။ တိုင္းတာလိုသည့္ညႊန္းကိန္းတစ္ခုစီအတြက္ အတိက်ဆံုးရမွတ္ကို ေရြး ခ်ယ္ႏိုင္ေရးအတြက္ လံုေလာက္သည့္ အခ်က္အလက္ရရန္ ရည္ရြယ္ရင္းျဖစ္သည္။

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **လမ္းညႊန္ေမးခြန္းမ်ား – စီမံခ်က္စီမံခန္႔ခြဲေရး အၾကီးတန္းအဖြဲ႔** | | |
| **NO** | **Indicator** တိုင္းတာရန္ညႊန္းကိန္း |  |
| **1.1** | ရည္ရြယ္ထားသည့္ စီမံခ်က္အက်ိဳးခံစားသူမ်ား၊ ရပ္ရြာလူထုမ်ား ပါဝင္ေဆာင္ရြက္ ေရးအတြက္ အဖြဲ႔အစည္းတြင္ မူဝါဒ (သိုု႔) အလားတူလမ္းညႊန္ခ်က္ရွိသည္။ | * ရည္ရြယ္ထားသည့္ စီမံခ်က္အက်ိဳးခံစားသူမ်ား၊ ရပ္ရြာလူထုမ်ား ပါဝင္ေဆာင္ရြက္ေရးအတြက္ သင့္အဖြဲ႔အစည္း တြင္ တရားဝင္မူဝါဒ (သိုု႔) အလားတူလမ္းညႊန္ခ်က္ရွိပါသလား။ * ၄င္းတြင္ မည္သည္တို႔ပါဝင္သနည္း။ * ကာလအပိုင္းအျခားမည္မွ်ျဖင့္ ျပန္လည္သံုးသပ္ျပင္ဆင္ပါသနည္း။ မည္သည့္အခ်ိန္က ေနာက္ဆံုး ျပင္ဆင္ခဲဲ့ ပါသနည္း။ * ျပန္လည္သံုးသပ္ျပင္ဆင္မႈတြင္ မည္သူတို႔ပါဝင္ပါသနည္း။ |
| **1.2** | ပြင့္လင္းျမင္သာမႈရွိေစရန္လည္းေကာင္း၊ ရႈေထာင့္အမ်ိဳးမ်ိဳးကို ထည့္သြင္းစဥ္းစား ျဖစ္ေစရန္လည္းေကာင္း စီမံခ်က္စီစဥ္ကာလ၊ ပံုစံခ်မႈ/ျပန္လည္ပံုစံခ်မႈကာလတြင္ ရပ္ရြာလူထုအပါအဝင္ အဓိကသက္ဆိုင္သူအုပ္စုအားလံုးမွ ကုိယ္စားလွယ္မ်ားကို ဖိတ္ေခၚပါဝင္ေစသည္။ | * 3MDG စီမံခ်က္ကို မည္သည့္အခ်ိန္က အစီအစဥ္ဆြဲခဲ့သနည္း။ မည္သူတို႔အား ပါဝင္ေစခဲ့သနည္း။ မည္သို႔ ဖိတ္ ေခၚပါဝင္ေစခဲ့သနည္း။ အစီအစဥ္အေျပာင္းအလဲမ်ားအတြက္ ၄င္းတို႔အား ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသလား။ |
| **1.3** | စီမံခ်က္အား စဥ္ဆက္မျပတ္ေစာင့္ၾကည့္ျခင္း၊ အကဲျဖတ္ျခင္းကာလတြင္ ရပ္ရြာလူ ထုမ်ားအပါအဝင္ အဓိက သက္ဆိုင္သူအုပ္စုအားလံုးမွ ကုိယ္စားလွယ္မ်ားကို ဖိတ္ေခၚပါဝင္ေစသည္။ | * သင္၏ 3MDG စီမံခ်က္ကို သင္တို႔မည္သို႔ စဥ္ဆက္မျပတ္ေစာင့္ၾကည့္ အကဲျဖတ္ပါသနည္း။ မည္သူတို႔ကို ဖိတ္ ေခၚပါဝင္ေစသနည္း။ မည္သို႔နည္း။ ေတြ႔ရွိခ်က္မ်ားကို ၄င္းတို႔အား အသိေပးပါသလား။ |
| **1.4** | စီမံခ်က္အဆင့္အားလံုးတြင္ အမ်ိဳးသမီးမ်ား၊ မိန္းကေလးမ်ားကို ပါဝင္ေစသည္ (အဆင့္မ်ား - ၁၊ စီစဥ္ျခင္း၊ ပံုစံခ်ျခင္း ၂၊ အေကာင္အထည္ေဖာ္ျခင္း ၃၊ ေစာင့္ ၾကည့္ျခင္းႏွင့္ အကဲျဖတ္ျခင္း) | * စီမံခ်က္၏မည္သည့္အဆင့္တြင္ အမ်ိဳးသမီးမ်ား၊ မိန္းကေလးမ်ားကို ဖိတ္ေခၚပါဝင္ေစသနည္း။ ၄င္းတို႔အား မည္ သို႔ ဖိတ္ေခၚပါဝင္ေစသနည္း။ |
| **1.5** | အစဥ္အလာအရ အခြင့္မသာသည့္္ အျခားအုပ္စုမ်ား (ဥပမာ - သက္ၾကီးရြယ္အို၊ လူနည္းစု လူမ်ိဳး/ဘာသာ၊ မသန္စြမ္း) အား စီမံခ်က္၏အဆင့္အားလံုးတြင္ ဖိတ္ ေခၚပါဝင္ေစသည္။ (အဆင့္မ်ား - ၁၊ စီစဥ္ျခင္း၊ ပံုစံခ်ျခင္း ၂၊ အေကာင္အထည္ ေဖာ္ျခင္း ၃၊ ေစာင့္ၾကည့္ျခင္းႏွင့္ အကဲျဖတ္ျခင္း) | * သက္ၾကီးရြယ္အို၊ လူနည္းစု လူမ်ိဳး/ဘာသာ၊ မသန္စြမ္းတို႔ကဲ့သို႔ေသာ အစဥ္အလာအရ အခြင့္မသာသည့္္ အုပ္စု မ်ားအား စီမံခ်က္၏မည္သည့္အဆင့္မ်ားတြင္ ဖိတ္ေခၚပါဝင္ေစသနည္း။ မည္သို႔ပါဝင္ေစသနည္း။ |
| **1.6** | မိတ္ဖက္အဖြဲ႔အားလံုးကို စီမံခ်က္၏အဆင့္အားလံုးတြင္ ဖိတ္ ေခၚပါဝင္ေစသည္။ (အဆင့္မ်ား - ၁၊ စီစဥ္ျခင္း၊ ပံုစံခ်ျခင္း ၂၊ အေကာင္အထည္ ေဖာ္ျခင္း ၃၊ ေစာင့္ ၾကည့္ျခင္းႏွင့္ အကဲျဖတ္ျခင္း) | * မိတ္ဖက္မ်ားအား စီမံခ်က္၏မည္သည့္အဆင့္မ်ားတြင္ ဖိတ္ေခၚပါဝင္ေစသနည္း။ မည္သို႔ပါဝင္ေစသနည္း။ |
| **1.7** | အမ်ိဳးသမီးမ်ားႏွင့္ မိန္းကေလးမ်ားသည္ စီမံခ်က္ေဆာင္ရြက္မႈမ်ားအား အမ်ားနည္းတူ သာတူညီမွ် လက္လွမ္းမီသည္။ | * အမ်ိဳးသမီးမ်ား၊ မိန္းကေလးမ်ားအား စီမံခ်က္အရ အထူးတလည္ အေလးေပးမႈရွိပါသလား။ ရွင္းျပေပးပါ။ * အမ်ိဳးသမီးမ်ား၊ မိန္းကေလးမ်ားအေနျဖင့္ စီမံခ်က္ေဆာင္ရြက္မႈမ်ားကို လက္လွမ္းမီႏိုင္ေစရန္အတြက္ သင္တို႔ မည္သို႔လုပ္ေဆာင္ပါသနည္း။ ဥပမာျဖင့္ ရွင္းျပေပးပါ။ |
| **1.8** | အစဥ္အလာအရ အခြင့္မသာသည့္္ အျခားအုပ္စုမ်ား (ဥပမာ - သက္ၾကီးရြယ္အို၊ လူနည္းစု လူမ်ိဳး/ဘာသာ၊ မသန္စြမ္း) သည္ စီမံခ်က္ေဆာင္ရြက္မႈမ်ားအား အမ်ားနည္းတူ သာတူညီမွ် လက္လွမ္းမီသည္။ | * အစဥ္အလာအရ အခြင့္မသာသည့္္ အျခားအုပ္စု (ဥပမာ - သက္ၾကီးရြယ္အို၊ လူနည္းစု လူမ်ိဳး/ဘာသာ၊ မသန္စြမ္း)မ်ားအေပၚ စီမံခ်က္အရ အထူးတလည္ အေလးေပးမႈရွိပါသလား။ ရွင္းျပေပးပါ။ * အခြင့္မသာသည့္္ အျခားအုပ္စုမ်ားအေနျဖင့္ စီမံခ်က္ေဆာင္ရြက္မႈမ်ားကို လက္လွမ္းမီႏိုင္ေစရန္အတြက္ သင္တို႔ မည္သို႔လုပ္ေဆာင္ပါသနည္း။ ဥပမာျဖင့္ ရွင္းျပေပးပါ။ |
| **1.9** | အမ်ိဳးသမီးမ်ားႏွင့္ မိန္းကေလးမ်ားသည္ စီမံခ်က္ေဆာင္ရြက္မႈမ်ားမွ အမ်ားနည္း တူ သာတူညီမွ် အက်ိဳးခံစားရသည္။ | * အမ်ိဳးသမီးမ်ား၊ မိန္းကေလးမ်ားသည္ စီမံခ်က္ေဆာင္ရြက္မႈမ်ားမွ မည္သို႔အက်ိဳးရွိပါသနည္း။ ဥပမာေပးပါ။ * ၄င္းတို႔သည္ အျခားသူမ်ားနည္းတူ အက်ိဳးခံစားရသည္ဟု သင္ထင္ပါသလား။ |
| **1.10** | အစဥ္အလာအရ အခြင့္မသာသည့္္ အျခားအုပ္စုမ်ားသည္ စီမံခ်က္ေဆာင္ရြက္မႈ မ်ားမွ အမ်ားနည္းတူ သာတူညီမွ် အက်ိဳးခံစားရသည္။ | * အခြင့္မသာသည့္္ အျခားအုပ္စုမ်ားသည္ စီမံခ်က္ေဆာင္ရြက္မႈမ်ားမွ မည္သို႔အက်ိဳးရွိပါသနည္း။ ဥပမာေပးပါ။ * ၄င္းတို႔သည္ အျခားသူမ်ားနည္းတူ အက်ိဳးခံစားရသည္ဟု သင္ထင္ပါသလား။ |
| **1.11** | စီမံခ်က္ဆိုင္ရာလက္တြဲမႈမ်ားကို ပူးေပါင္းမႈအားေကာင္းသည့္ လုပ္ငန္းစဥ္ျဖင့္ တည္ေဆာက္သည္။ | * စီမံခ်က္လက္တြဲေဖာ္/မိတ္ဖက္မ်ားအေၾကာင္း ေျပာျပေပးပါ။ ၄င္းတို႔ႏွင့္ သင့္အဖြဲ႔အစည္းအၾကား ပတ္သက္ ဆက္ဆံေရးက မည္သို႔ရွိသနည္း။ ၄င္းဆက္ဆံေရးကို မည္သို႔တည္ေဆာက္ၿပီး စီမံပါသနည္း။ ဥပမာေပးပါ။ |
| **2.1** | ရည္ရြယ္သည့္အက်ိဳးခံစားသူမ်ားအပါအဝင္ သက္ဆိုင္သူအားလံုးထံသုိ႔ အခ်က္အ လက္မ်ားအသိေပးေရးအတြက္ အဖြဲ႔အစည္းတြင္ မူဝါဒ (သိုု႔) အလားတူ လမ္းညႊန္ ခ်က္ရွိသည္။ | * သတင္းအခ်က္အလက္ျဖန္႔ေဝေရးအတြက္ သင့္အဖြဲ႔အစည္းတြင္ မူဝါဒ/ အလားတူလမ္းညႊန္ခ်က္ရွိပါသလား။ * ဤသူမ်ားအား ျဖန္႔ေဝအသိေပးရန္ လမ္းညြန္ခ်က္ပါဝင္ပါသလား - အက်ိဳးခံစားသူ၊ ရပ္ရြာလူထု၊ မိတ္ဖက္အဖြဲ႔ အစည္း။ ၄င္းမူဝါဒကို ကာလမည္မွ်ျခား၍ ျပန္သံုးသပ္ ျပင္ဆင္ပါသနည္း။ ၄င္းျဖစ္စဥ္တြင္ မည္သူတို႔ ပါဝင္သနည္း။ |
| **2.2** | ရည္ရြယ္သည့္အက်ိဳးခံစားသူမ်ားအားလံုး နားလည္လြယ္မည့္ပံုစံ (ဥပမာ - ပံုႏွိပ္၊ ေရဒီယို၊ ရပ္ရြာကဇာတ္)ႏွင့္ ဘာသာစကားတို႔ျဖင့္ 3MDG စီမံခ်က္က ဆက္သြယ္သည္။ | * အက်ိဳးခံစားသူမ်ားအား မည္သို႔အသိေပးဆက္သြယ္သနည္း။ နယ္ခံဘာသာစကားျဖင့္ အသိေပးပါသလား။ * ဆက္သြယ္ေရးလုပ္ေဆာင္မႈမ်ားသည္ ရည္ရြယ္ထားသည့္အတိုင္း အလုပ္ျဖစ္ေၾကာင္း ေသခ်ာေစရန္ မည္သို႔ ျပန္သံုးသပ္ပါသနည္း။ * ၄င္းလုပ္ငန္းစဥ္တြင္ အက်ိဳးခံစားသူမ်ားထံမွ ျပန္လည္အသိေပးတံု႔ျပန္ခ်က္ကို ေတာင္းယူပါသလား။ |
| **2.3** | အေရးပါသည့္ စီမံခ်က္သတင္းအခ်က္အလက္မ်ားကို သက္ဆိုင္သူအားလံုးအား အခ်ိန္မီ ပံုမွန္ျဖန္႔ေဝသည္။ | * စီမံခ်က္ႏွင့္ပတ္သက္၍ မည္သည့္သတင္းအခ်က္အလက္ကို ျဖန္႔ေဝပါသနည္း။ * ၄င္းအခ်က္အလက္ကို မည္သူတို႔အား ျဖန္႔ေဝသနည္း။ * မည္သည့္အခ်ိန္၊ မည္သည့္ကာလအပိုင္းအျခားျဖင့္ ျဖန္႔ေဝသနည္း * မည္သည့္သတင္းအခ်က္အလက္ကို ျဖန္႔ေဝသနည္း။ ဥပမာ ေပးပါ။ |
| **2.7** | စီမံခ်က္အက်ိဳးတိုက္ရိုက္ခံစားသူမ်ားႏွင့္ ရပ္ရြာ/အဖြဲ႔အစည္းအတြင္းရွိ အျခားသူ မ်ားအၾကား သတင္းအခ်က္အလက္စီးဆင္းမႈကို စီမံခ်က္လုပ္ေဆာင္မႈမ်ားက တစိုက္မတ္မတ္၊ အျပည့္အဝ အားေပးသည္။ | * သတင္းအခ်က္အလက္စီးဆင္းမႈကို စီမံခ်က္လုပ္ေဆာင္မႈမ်ားက မည္သို႔အားေပးသနည္း။ မည္သူက အခ်က္ အလက္ဖလွယ္သနည္း။ မည္သူက အခ်က္အလက္ကို လက္ခံသနည္း။ * အက်ိဳးခံစားသူမ်ားႏွင့္ သင္လုပ္ကိုင္သည့္ရပ္ရြာ/အဖြဲ႔အစည္းတို႔အၾကား သတင္းအခ်က္အလက္ျဖန္႔ေဝျခင္းကို သင့္လုပ္ငန္း၏ အေရးၾကီးအစိတ္အပိုင္းအျဖစ္ ဦးစားေပးပါသလား။ ၄င္းကို သင္မည္မွ်ျပန္သံုးသပ္ၿပီး ျပင္ဆင္ပါ သနည္း။ |
| **2.8** | စီမံခ်က္၏ေရရွည္တည္တံ့ေရး အစီအမံမ်ားအေၾကာင္း (သို႔) 3MDG စီမံခ်က္အ လြန္တြင္ မည္သို႔ျဖစ္မည္ဟူသည့္ အလားတူအေတြးအေခၚမ်ားအေၾကာင္းကို စီမံခ်က္အက်ိဳးခံစားသူမ်ားအား အသိေပးသည္။ | * စီမံခ်က္၏ေရရွည္တည္တံ့ေရး အစီအမံမ်ားအေၾကာင္း (သို႔) 3MDG စီမံခ်က္အလြန္တြင္ မည္သို႔ျဖစ္မည္ ဟူသည့္ အလားတူအေတြးအေခၚမ်ား သင့္တြင္ ရွိပါသလား။ * ၄င္းအစီအစဥ္ကို မည္သူ႔အား အသိေပးပါသနည္း။ * ၄င္းအစီအစဥ္ကို မည္သည့္ကာလအပိုင္းအျခားျဖင့္ ျပင္ဆင္ပါသနည္း။ * ျပင္ဆင္သည့္အခါ မည္သည့္အခ်က္အလက္ကို စဥ္းစားပါသနည္း။ |
| **3.1** | အက်ိဳးခံစားသူမ်ားထံမွ ျပန္လည္တံု႔ျပန္အသိေပးခ်က္မ်ားကို လက္ခံ၊ စီမံျပဳျပင္၊ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္မႈတို႔ ပါဝင္သည့္ ပံုစံတက် ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ခ်က္စနစ္ (FRM)ကို ထူေထာင္ရန္ႏွင့္ လည္ပတ္ရန္ မူဝါဒ (သို႔) အလားတူလမ္းညႊန္ခ်က္မ်ား အဖြဲ႔အစည္းတြင္ရွိသည္။ | * ပံုစံတက် ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ခ်က္စနစ္ (FRM)ကို ထူေထာင္ရန္ႏွင့္ လည္ပတ္ရန္ မူဝါဒ (သို႔) အလားတူလမ္းညႊန္ခ်က္မ်ား အဖြဲ႔အစည္းတြင္ရွိပါသလား။ * ၄င္းတြင္ ျပန္လည္တံု႔ျပန္အသိေပးခ်က္မ်ားကို လက္ခံ၊ စီမံျပဳျပင္၊ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္မႈတို႔ ပါဝင္ပါသလား။ * ၄င္းမူဝါဒကို မည္သည့္အပိုင္းအျခားျဖင့္ ျပန္သံုးသပ္/ ျပင္ဆင္ပါသနည္း။ မည္သူတို႔ကို ပါဝင္ေစသနည္း |
| **3.2** | စီမံခ်က္အက်ိဳးခံစားသူမ်ားအတြက္ ပံုစံတက် ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္ ရွိသည္။ | * ရပ္ရြာလူထုအတြက္ ပံုစံတက် ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္ သင့္အဖြဲ႔ အစည္းတြင္ ရွိပါသလား။ အနည္းငယ္ရွင္းျပေပးပါ။ * ၄င္းစနစ္သည္ အလုပ္ျဖစ္မျဖစ္ သင္မည္သို႔ သိႏိုင္သနည္း။ ၄င္း FRM ကုို မည္သည့္ကာလအပိုင္းအျခားျဖင့္ ျပင္ဆင္ပါသနည္း။ |
| **3.3** | အက်ိဳးခံစားသူမ်ား ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္ ႏွင့္ပတ္သက္၍ စီမံခ်က္ဝန္ထမ္းမ်ားႏွင့္ မိတ္ဖက္မ်ားအား ေလ့က်င့္သင္ၾကားထား သည္။ သူတို႔ေသခ်ာစြာနားလည္သည္။ | * အက်ိဳးခံစားသူမ်ား ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္ ႏွင့္ပတ္သက္၍ စီမံခ်က္ဝန္ထမ္းမ်ားအားလံုးကို မိတ္ဆက္/ ေလ့က်င့္ထားပါသလား။ * စီမံခ်က္ FRM အတြက္ သင့္မိတ္ဖက္အဖြဲ႔မ်ားကို ေလ့က်င့္ထားပါသလား။ ၄င္းစနစ္လည္ပတ္ပံုကို သူတို႔သိပါ သလား။ |
| **3.5** | ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္သည္ လွ်ိဳ႕ဝွက္ ခ်က္ထိန္းသိမ္းေပးၿပီး စီမံခ်က္အက်ိဳးခံစားသူမ်ား၊ ရပ္ရြာလူထုမ်ားအေနျဖင့္ ၄င္းစနစ္ကို အလြယ္တကူလက္လွမ္းမီႏိုင္သည္။ (ေဒသဆိုင္ရာ ဘာသာစကား အပါအဝင္) | * သက္ဆိုင္သူမ်ားေပးပို႔ေသာ အခ်က္အလက္မ်ားက အေရးၾကီးသည့္အခါ၊ ေပးပို႔သူအတြက္ အႏၱရာယ္ရွိႏိုင္ သည့္အခါမ်ားတြင္ ၄င္းအသိေပးသူမ်ား၏ အခ်က္အလက္ကို လွ်ိဳ႕ဝွက္ထားရန္ မည္သို႔လုပ္ေဆာင္သနည္း။ |
| **3.6** | ျပန္လည္အသိေပးမႈေပးပို႔ရန္အတြက္ အမ်ိဳးသမီးႏွင့္မိန္းကေလးမ်ား ႏွစ္သက္ သည့္နည္းလမ္းကို သိႏိုင္ရန္ ၄င္းတို႔ကို ပံုမွန္ေဆြးေႏြးသည္။ (ဥပမာ - လူကိုယ္ တိုင္၊ ဖုန္း/ စာတိုပို႔၊ စာေရးသားမႈ/ အီးေမး) | * ျပန္လည္အသိေပးမႈေပးပို႔ရန္ အတြက္ အမ်ိဳးသမီးႏွင့္မိန္းကေလးမ်ား ႏွစ္သက္သည့္နည္းလမ္းကိုသိႏိုင္ရန္ ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္ကို ေရးဆြဲစဥ္က ၄င္းတို႔ကို ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသလား |
| **3.7** | ရရွိသည့္ ျပန္လည္အသိေပးမႈကို အျခားသက္ဆိုင္သူမ်ားအား သင့္ေတာ္သည့္အခါ တိုင္း ျဖန္႔ေဝသည္။ (မိတ္ဖက္မ်ား၊ အလွဴရွင္မ်ား၊ အာဏာပိုုင္မ်ား အပါအဝင္) ၄င္းအခ်က္အလက္ႏွင့္ ပတ္သက္သည့္သူ သို႔မဟုတ္ ၄င္းအခ်က္အလက္ႏွင့္ ပတ္သက္၍ ေဆာင္ရြက္ရမည့္သူမ်ား ျဖစ္သည္။ | * FRM မွရရွိသည့္ အသိေပးခ်က္မ်ားကို မိတ္ဖက္မ်ား၊ အစိုးရ၊ အလွဴရွင္ တို႔အား မွ်ေဝပါသလား။ * မည္သည့္အခါတြင္ မွ်ေဝမည္ကို မည္သို႔ဆံုးျဖတ္ပါသနည္း။ မည္သည့္အပိုင္းအျခားျဖင့္ မွ်ေဝပါသနည္း။ ၄င္း အသိေပးခ်က္အတြက္ မိတ္ဖက္/ အျခားသက္ဆုိုင္သူတစ္ဦးဦးက တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ရန္ လိုပါက သူတို႔မည္မွ် ၿပီးစီးသည္ကို သင္ေျခရာခံပါသလား။ |
| **3.8** | ရရွိသည့္အသိေပးခ်က္ႏွင့္ပတ္သက္၍ သင့္ေတာ္သည့္အဖြဲ႔/ လူတစ္ဦးခ်င္းက အခ်ိန္မီ အေရးယူေဆာင္ရြက္သည္။ | * ျပန္လည္အသိေပးခ်က္မ်ားကို သင္မည္သို႔တံု႔ျပန္ပါသနည္း။ မည္သည့္ကာလအပိုင္းအျခားျဖင့္ တံု႔ျပန္ပါ သနည္း။ အယူခံဝင္ျခင္း လုပ္ငန္းစဥ္ရွိပါသလား (ဥပမာ - ျပန္လည္အသိေပးသူအေနျဖင့္ တံု႔ျပန္မႈကို မေက်နပ္ သည့္အခါ) * ျပန္လည္အသိေပးခ်က္အမ်ိဳးမ်ိဳးအား တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ရန္ အခ်ိန္သတ္မွတ္ခ်က္ ရွိပါသလား။ မည္သို႔ ရွိသနည္း။ သတ္သတ္မွတ္မွတ္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျဖစ္ပါသလား။ |
| **3.9** | ရရွိသည့္ျပန္လည္အသိေပးခ်က္မ်ားကို လည္းေကာင္း၊ ၄င္းတို႔ႏွင့္ပတ္သက္၍ မည္ သို႔ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ခဲ့သည္ကိုလည္းေကာင္း ရွင္းလင္းစြာမွတ္တမ္းတင္ ထား သည္။ | * ရရွိသည့္ျပန္လည္အသိေပးခ်က္မ်ားကို လည္းေကာင္း၊ ၄င္းတို႔ႏွင့္ပတ္သက္၍ မည္သို႔ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ခဲ့ သည္ကိုလည္းေကာင္း ရွင္းလင္းစြာမွတ္တမ္းထားရွိပါသလား။ ရွိပါက မည္သို႔မွတ္တမ္းထားရွိသနည္း၊ မည္သည့္ေနရာတြင္ ထားသနည္း။ မည္သူက မွတ္တမ္းတင္သနည္း။ * ၄င္းျပန္လည္အသိေပးခ်က္မ်ားကို ပံုမွန္ဆန္းစစ္ပါသလား။ |
| **3.10** | လက္ရွိႏွင့္ေနာင္လာမည့္ လႈပ္ရွားမႈမ်ားကို တိုးတက္ေစရန္အတြက္ ျပန္လည္အသိ ေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္မွ ရရွိသည့္ အခ်က္အလက္မ်ား အား အသံုးျပဳသည္။ | * သင္ရရွိသည့္ အခ်က္အလက္ကို မည္သို႔အသံုးျပဳုပါသနည္း။ ၄င္းအခ်က္အလက္ႏွင့္ပတ္သက္၍ မည္သည့္ ကာလအပိုင္းအျခားျဖင့္ အေရးယူေဆာင္ရြက္ပါသနည္း။ * ၄င္းလုပ္ငန္းစဥ္မွ ရရွိသည့္သင္ခန္းစာမ်ားကို အျခားသူမ်ားႏွင့္ မွ်ေဝပါသလား။ (မိတ္ဖက္၊ အက်ိဳးခံစားသူ) |
| **4.1** | ေဘးမျဖစ္ေစေရး (Do No Harm) ႏွင့္ ပဋိပကၡဆိုင္ရာအကင္းပါးမႈတို႔အတြက္ မူဝါဒျဖစ္ ေစ၊ အလားတူလမ္းညႊန္ခ်က္ျဖစ္ေစ အဖြဲ႔အစည္းတြင္ရွိသည္။ | * ေဘးမျဖစ္ေစေရး (Do No Harm) ႏွင့္ ပဋိပကၡဆိုင္ရာအကင္းပါးမႈတို႔အတြက္ မူဝါဒျဖစ္ေစ၊ အလားတူလမ္းညႊန္ခ်က္ ျဖစ္ေစ သင့္အဖြဲ႔အစည္းတြင္ရွိပါသလား * ၄င္းမူဝါဒကို မည္သည့္ကာလအပိုင္းအျခားျဖင့္ ျပန္လည္သံုးသပ္ ျပင္ဆင္သနည္း။ မည္သူတို႔ ပါဝင္သနည္း။ |
| **4.2** | စီစဥ္ေရးဆဲြသည့္အဆင့္တြင္ ဆံုးရံႈးႏိုင္ေခ်သံုးသပ္မႈျပဳလုပ္သည္။ စီမံခ်က္တြင္ ထိ ေတြ႔ေဆာင္ရြက္မည့္ ပထဝီေဒသ၊ လူအုပ္စုမ်ား၊ အဖြဲ႔အစည္းမ်ား အဓိကဆက္အား မ်ား၊ ခြဲအားမ်ားကို စီမံခ်က္ေဆာင္ရြက္မႈမွရႏိုင္သည့္ရလဒ္မ်ားႏွင့္အတူ ၄င္းသံုး သပ္မႈတြင္ ထည့္သြင္းစဥ္းစားသည္။ | * သင့္အဖြဲ႔အစည္းတြင္ ဆံုးရံႈးႏိုင္ေခ်သံုးသပ္ေရးလုပ္ငန္းစဥ္ရွိပါသလား။ ၄င္းလုပ္ငန္းစဥ္ကို ေဖာ္ျပပါ။ * ဆံုးရံႈးႏိုင္ေခ်သံုးသပ္မႈကို မည္သည့္ကာလအပိုင္းအျခားျဖင့္ အသစ္ျပင္ဆင္ပါသနည္း။ |
| **4.3** | အျပဳသေဘာပူးေပါင္းေဆာင္ရြက္ျခင္းကို အတတ္ႏိုင္ဆံုးအားေပးရန္လည္းေကာင္း၊ စီမံခ်က္အေပၚသက္ေရာက္ႏုိင္သည့္ ခြဲအားမ်ားကို ေလွ်ာ့ခ်ႏိုင္ရန္လည္းေကာင္း ဆံုးရံႈးႏိုင္ေခ်သံုးသပ္ခ်က္မွရလဒ္မ်ားအေပၚ အေျခခံ၍ စီမံခ်က္ေဆာင္ရြက္မႈမ်ားကို သင့္ေတာ္သလို ခ်ိန္ညိွသည္ | * သံုးသပ္ခ်က္ရလဒ္မ်ားအေပၚအေျခခံ၍ လႈပ္ရွားမႈမ်ားကို ခ်ိန္ညွိပါသလား။ ေတြ႔ရွိခ်က္မ်ားကိုအေျခခံ၍ မည္ သည့္ကာလအပိုင္းအျခားျဖင့္ ခ်ိန္ညွိပါသနည္း။ * အဆုိပါလုပ္ငန္းစဥ္မွရရွိသည့္သင္ခန္းစာမ်ားကို အျခားသူမ်ား (မိတ္ဖက္/ အက်ိဳးခံစားသူ) အား အသိေပးပါ သလား။ |
| **4.4** | စီမံခ်က္ဝန္ထမ္းမ်ား၊ ေစတနာ့ဝန္ထမ္းမ်ားသည္ ၄င္းတို႔ထမ္းေဆာင္ေနသည့္ ရပ္ရြာ/ အဖြဲ႔အစည္းမ်ားကို ကိုယ္စားျပဳသည္။ | * စီမံခ်က္အဖြဲ႔သည္ သင္လုပ္ကုိင္ေနသည့္ ရပ္ရြာ/ အဖြဲ႔အစည္းကို မည္မွ်ကိုယ္စားျပဳပါသနည္း။ * အမ်ိဳးသမီးမ်ား၊ လူနည္းစု လူမ်ိဳး/ ဘာသာ၊ မသန္စြမ္းမ်ားသည္ စီမံခ်က္အဖြဲ႔အတြင္း ဦးေဆာင္သည့္ေနရာတြင္ ရွိပါသလား။ |
| **4.5** | မိတ္ဖက္ႏွင့္ဝန္ထမ္းေရြးခ်ယ္ျခင္းျဖင့္ အက်ိဳးခံစားသူမ်ားအား ဆိုးက်ိဳးမျဖစ္ေစ၊ တင္းမာမႈ မတိုးပြားေစပါ။ | * စီမံခ်က္အဖြဲ႔သည္ အက်ိဳးခံစားသူမ်ားအေပၚ ဆိုးက်ိဳးမျဖစ္ေစရန္၊ တင္းမာမႈမတိုးေစရန္ သတိထား၍ မိတ္ဖက္ေရြးခ်ယ္ပါသလား။ မည္သို႔ လုပ္ေဆာင္သနည္း။ * သင့္အဖြဲ႔အစည္းသည္ ဝန္ထမ္းေရြးခ်ယ္ျခင္းကိုလည္းေကာင္း၊ ပဋိပကၡျဖစ္စဥ္အေပၚ ဝန္ထမ္းေရြးခ်ယ္မႈ၏ သက္ေရာက္မႈကိုလည္းေကာင္း ဂရုျပဳပါသလား။ မည္သို႔ျပဳလုပ္ပါသနည္း။ |
| **4.6** | သက္ဆိုင္သည့္ဝန္ထမ္းမ်ားႏွင့္မိတ္ဖက္မ်ားအား ေဘးမျဖစ္ေစေရး (Do No Harrm) အေျခခံမူမ်ားကိုျဖစ္ေစ၊ အလားတူအစီအစဥ္နည္းလမ္းတစ္ခုခုကိုျဖစ္ေစ ပံုမွန္ သင္ၾကားေလ့က်င့္ေပးသည္။ | * သက္ဆိုင္သည့္ဝန္ထမ္းမ်ား၊ ေစတနာ့ဝန္ထမ္းမ်ား၊ မိတ္ဖက္မ်ားအား ပဋိပကၡဆိုင္ရာအကင္းပါးမႈ (ေဘးမျဖစ္ေစေရး အေျခခံမူမ်ားကဲ့သို႔)ႏွင့္ပတ္သက္၍ သင္ၾကားေလ့က်င့္ေပးပါသလား။ |
| **4.7** | [ပဋိပကၡျဖစ္ရာေဒသမ်ားတြင္ လုပ္ကုိင္ေနသည့္ 3MDG IP မ်ားအတြက္သာ - အျခားသူမ်ားအား NA ဟု ေရးရန္]  3MDG ရန္ပံုေငြျဖင့္ လုပ္ငန္းေဆာင္ရြက္ရမည့္ ေဒသမ်ားအားလံုးအတြက္ က်ားမ ကြဲျပားမႈကို ထည့္သြင္းစဥ္းစားထားသည့္ ပဋိပကၡသံုးသပ္ခ်က္ အေသးစိတ္ကို အျပည့္အစံုျပဳလုပ္ထားသည္။ | * စီမံခ်က္အဖြဲ႔သည္ ၄င္းတုိ႔လုပ္ငန္းေဆာင္ရြက္မည့္ေဒသမ်ားအတြက္ အေသးစိတ္ပဋိပကၡသံုးသပ္ခ်က္ကို ျပဳ လုပ္ထားပါသလား။ မၾကာေသးမီက ဥပမာတစ္ခုုကို ေျပာျပပါ။ * ပဋိပကၡေၾကာင့္ အမ်ိဳးသား၊ အမ်ိဳးသမီးမ်ား မည္သို႔ ကြဲျပားစြာထိခိုက္သည္ကို ၄င္းသံုးသပ္ခ်က္တြင္ ထည့္သြင္း စဥ္းစားထားပါသလား။ * အစီအစဥ္ေရးဆြဲရာတြင္ ၄င္းေဒသရွိပဋိပကၡမ်ားတြင္ ပါဝင္ပတ္သက္ေနသည့္ အဖဲြ႔အားလံုးကို တိုင္ပင္ေဆြးေႏြး ျဖစ္ေအာင္ ၾကိဳးပမ္းပါသလား။ မည္သို႔ ျပဳပါသနည္း။ |

**၂။ ေရွ႕တန္းဝန္ထမ္းမ်ား**

ေအာက္ပါဇယားပါ လမ္းညႊန္ေမးခြန္းမ်ားသည္ ေရွ႕တန္းဝန္ထမ္းမ်ားအား အင္တာဗ်ဴးရာတြင္ အသံုးျပဳရန္ျဖစ္သည္။ ၿမိဳ႕နယ္တစ္ခုရွိ ေစတနာ့ဝန္ထမ္းမ်ားအပါအဝင္ ေရွ႕တန္းဝန္ထမ္း မ်ားအားလံုးကို အစည္းအေဝးေခၚယူရန္ သင့္သည္။ အုပ္စုၾကီးလြန္းေနပါက ကိုယ္စားျပဳမည့္သူမ်ားကို ေရြးခ်ယ္ႏိုင္သည္။ စီမံခ်က္ SMT မပါဝင္သင့္ေပ။

ဤေမးခြန္းမ်ားကို အၾကံျပဳထားျခင္းသာျဖစ္သည္။ အျခားေမးခြန္းမ်ားကိုလည္း လိုအပ္သလိုေမးျမန္းႏိုင္သည္။ တိုင္းတာလိုသည့္ညႊန္းကိန္းတစ္ခုစီအတြက္ အတိက်ဆံုးရမွတ္ကို ေရြး ခ်ယ္ႏိုင္ေရးအတြက္ လံုေလာက္သည့္ အခ်က္အလက္ရရန္ ရည္ရြယ္ရင္းျဖစ္သည္။

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **Indicator** တိုင္းတာရန္ညႊန္းကိန္း | **ေရွ႕တန္းဝန္ထမ္းမ်ား** |
| **1.4** | အမ်ိဳးသမီးမ်ား၊ မိန္းကေလးမ်ားကို စီမံခ်က္အဆင့္တိုင္းတြင္ ဖိတ္ေခၚပါဝင္ ေစသည္။ (အဆင့္မ်ား - ၁၊ အစီအစဥ္ေရးဆြဲျခင္းႏွင့္ ပံုစံခ်ျခင္း၊ ၂၊ လုပ္ ငန္းေဆာင္ရြက္ျခင္း၊ ၃၊ စဥ္ဆက္မျပတ္ေစာင့္ၾကည့္ျခင္းႏွင့္ အကဲျဖတ္ ျခင္း) | * စီမံခ်က္အဆင့္တိုင္းတြင္ အမ်ိဳးသမီးမ်ား၊ မိန္းကေလးမ်ားပါဝင္ႏိုင္ေစေရးကို သင့္အဖဲြ႔အစည္းက အထူးတလည္ ၾကိဳးပမ္းပါသလား။ ဟုတ္ပါက မည္သည္တုိ႔ကို ေဆာင္ရြက္သနည္း။ |
| **1.5** | အစဥ္အလာအရ အခြင့္မသာသည့္ အျခားေသာအုပ္စုမ်ား (ဥပမာ- သက္ ၾကီးရြယ္အိုမ်ား၊ လူမ်ိဳး/ဘာသာ လူနည္းစု၊ မသန္စြမ္း)ကို စီမံခ်က္အဆင့္ တိုင္းတြင္ ဖိတ္ေခၚပါဝင္ေစသည္။ (အဆင့္မ်ား - ၁၊ အစီအစဥ္ေရးဆြဲျခင္း ႏွင့္ ပံုစံခ်ျခင္း၊ ၂၊ လုပ္ ငန္းေဆာင္ရြက္ျခင္း၊ ၃၊ စဥ္ဆက္မျပတ္ေစာင့္ ၾကည့္ျခင္းႏွင့္ အကဲျဖတ္ျခင္း) | * အစဥ္အလာအရ အခြင့္မသာသည့္ အျခားေသာအုပ္စုမ်ား (ဥပမာ- သက္ၾကီးရြယ္အိုမ်ား၊ လူမ်ိဳး/ ဘာသာ လူနည္းစု၊ မသန္စြမ္း)ကို စီမံခ်က္အဆင့္တိုင္းတြင္ ပါဝင္ႏိုင္ေရးအတြက္ သင့္အဖဲြ႔အစည္း က အထူးတလည္ ၾကိဳးပမ္းပါသလား။ ဟုတ္ပါက မည္သည္တုိ႔ကို ေဆာင္ရြက္သနည္း။ |
| **1.6** | မိတ္ဖက္အားလံုးကို စီမံခ်က္အဆင့္တိုင္းတြင္ ဖိတ္ေခၚပါဝင္ေစသည္။ (အဆင့္မ်ား - ၁၊ အစီအစဥ္ေရးဆြဲျခင္း ႏွင့္ ပံုစံခ်ျခင္း၊ ၂၊ လုပ္ငန္းေဆာင္ ရြက္ျခင္း၊ ၃၊ စဥ္ဆက္မျပတ္ေစာင့္ ၾကည့္ျခင္းႏွင့္ အကဲျဖတ္ျခင္း) | * စီမံခ်က္တြင္ မိတ္ဖက္မ်ားအား ဖိတ္ေခၚပါဝင္ေစပါသလား။ ဥပမာေပးပါ။ |
| **1.7** | အမ်ိဳးသမီးႏွင့္မိန္းကေလးမ်ားသည္ စီမံခ်က္လုပ္ငန္းမ်ားအား အမ်ားနည္းတူ သာ တူညီမွ် လက္လွမ္းမီသည္။ | * အမ်ိဳးသမီးမ်ား၊ မိန္းကေလးမ်ားသည္ စီမံခ်က္လုပ္ငန္းမ်ားတြင္ ပါဝင္ေဆာင္ရြက္ၾကပါသလား။ သူတို႔သည္ အမ်ိဳးသားမ်ားႏွင့္တန္းတူ ပါဝင္ႏိုင္သည္ဟု သင္ထင္ပါသလား။ |
| **1.8** | သက္ၾကီးရြယ္အိုမ်ား၊ လူမ်ိဳး/ဘာသာလူနည္းစု၊ မသန္စြမ္းသူမ်ား အပါအ ဝင္ အစဥ္အလာအရ အခြင့္မသာသည့္ အျခားေသာအုပ္စုမ်ားသည္ စီမံ ခ်က္လုပ္ငန္းမ်ားအား အမ်ားနည္းတူ သာတူညီမွ် လက္လွမ္းမီသည္။ | * အခြင့္မသာသည့္ အုပ္စုမ်ားသည္ စီမံခ်က္လုပ္ငန္းမ်ားတြင္ ပါဝင္ၾကပါသလား။ သူတို႔သည္ အျခားေသာ ရပ္သူရြာသားမ်ားႏွင့္တန္းတူ ပါဝင္ခြင့္ရသည္ဟု သင္ထင္ပါသလား။ |
| **1.9** | အမ်ိဳးသမီးႏွင့္မိန္းကေလးမ်ားသည္ စီမံခ်က္လုပ္ငန္းမ်ားမွ အမ်ားနည္းတူ သာတူ ညီမွ် အက်ိဳးခံစားရသည္။ | * အမ်ိဳးသမီးမ်ား၊ မိန္းကေလးမ်ားသည္ စီီမံခ်က္လုပ္ငန္းမ်ားမွ မည္သို႔ အက်ိဳးခံစားရပါသနည္း။ ဥပမာ ေပးပါ။ * သူတို႔သည္ အျခားေသာရပ္ရြာလူမ်ားႏွင့္တန္းတူ အက်ိဳးခံစားရသည္ဟု သင္ထင္ပါသလား။ |
| **1.10** | အစဥ္အလာအရ အခြင့္မသာသည့္ အျခားေသာအုပ္စုမ်ားသည္ စီမံခ်က္လုပ္ငန္း မ်ားမွ အမ်ားနည္းတူ သာတူညီမွ် အက်ိဳးခံစားရသည္။ | * အစဥ္အလာအရ အခြင့္မသာသည့္ အျခားေသာအုပ္စုမ်ားသည္ စီမံခ်က္လုပ္ငန္းမ်ားမွ အမ်ားႏွင့္တန္းတူ အက်ိဳးခံစားရပါသလား။ ဥပမာ ေပးပါ။ * သူတို႔သည္ အျခားေသာရပ္ရြာလူမ်ားႏွင့္တန္းတူ အက်ိဳးခံစားရသည္ဟု သင္ထင္ပါသလား။ |
| **2.1** | ရည္ရြယ္သည့္အက်ိဳးခံစားသူမ်ားအပါအဝင္ သက္ဆိုင္သူအားလံုးထံသုိ႔ အခ်က္အ လက္မ်ားအသိေပးေရးအတြက္ အဖြဲ႔အစည္းတြင္ မူဝါဒ (သိုု႔) အလားတူ လမ္းညႊန္ ခ်က္ရွိသည္။ | * အက်ိဳးခံစားသူမ်ား၊ ရပ္ရြာလူထုမ်ားအား မည္သည့္အခ်က္အလက္မ်ား အသိေပးရမည္ကို လမ္းညႊန္ခ်က္ တစ္ခုခု ရရွိဖူးပါသလား။ မိတ္ဖက္မ်ားႏွင့္ပတ္သက္၍လည္း မည္သို႔ရွိသနည္း။ |
| **2.2** | ရည္ရြယ္သည့္အက်ိဳးခံစားသူမ်ားအားလံုး နားလည္လြယ္မည့္ပံုစံ (ဥပမာ - ပံုႏွိပ္၊ ေရဒီယို၊ ရပ္ရြာကဇာတ္)ႏွင့္ ဘာသာစကားတို႔ျဖင့္ 3MDG စီမံခ်က္က ဆက္ သြယ္သည္။ . | * အက်ိဳးခံစားသူမ်ားအား မည္သို႔ ဆက္သြယ္ေျပာဆိုပါသနည္း။ ေဒသဆို္င္ရာဘာသာစကားျဖင့္ သတင္း အခ်က္အလက္ေပးပါသလား။ |
| **2.4** | သက္ဆိုင္သည့္စီမံခ်က္သတင္းအခ်က္အလက္မ်ားသည္ စီမံခ်က္အကိ်ဳးခံစားသူ မ်ားျဖစ္သည့္ အမ်ိဳးသမီးမ်ား၊ မိန္းကေလးမ်ားထံသို႔ ပံုမွန္၊ အခ်ိန္မီ ေရာက္ရွိသည္။ | * အမ်ိဳးသမီးမ်ား၊ မိန္းကေလးမ်ားထံ သတင္းအခ်က္အလက္ေရာက္ေစရန္ သင့္အဖြဲ႔အစည္းက မည္သို႔ ၾကိဳးပမ္းပါသနည္း။ ဥပမာေပးပါ။ |
| **2.5** | သက္ဆိုင္သည့္စီမံခ်က္သတင္းအခ်က္အလက္မ်ားသည္ စီမံခ်က္အကိ်ဳးခံစားသူ မ်ားျဖစ္သည့္ အစဥ္အလာအရအခြင့္မသာသည့္ အျခားအုပ္စုမ်ားထံသို႔ ပံုမွန္၊ အခ်ိန္မီ ေရာက္ရွိသည္။ | * အစဥ္အလာအရအခြင့္မသာသည့္ အျခားအုပ္စု (သက္ၾကီးရြယ္အို၊ လူနည္းစုလူမ်ိဳး/ဘာသာ၊ မသန္စြမ္း သူ)မ်ားထံသို႔ သတင္းအခ်က္အလက္ေရာက္ေစရန္ သင့္အဖြဲ႔အစည္းက မည္သို႔ၾကိဳးပမ္းပါသနည္း။ ဥပမာေပးပါ။ |
| **2.7** | စီမံခ်က္အက်ိဳးတိုက္ရိုက္ခံစားသူမ်ားႏွင့္ ရပ္ရြာ/အဖြဲ႔အစည္းအတြင္းရွိ အျခားသူ မ်ားအၾကား သတင္းအခ်က္အလက္စီးဆင္းမႈကို စီမံခ်က္လုပ္ေဆာင္မႈမ်ားက တစိုက္မတ္မတ္၊ အျပည့္အဝ အားေပးသည္။ | * သတင္းအခ်က္အလက္ဖလွယ္မႈကို စီမံခ်က္လုပ္ေဆာင္မႈမ်ားက မည္သို႔အားေပးသနည္း။ မည္သူက အခ်က္အလက္ဖလွယ္သနည္း။ မည္သူက အခ်က္အလက္ကို လက္ခံသနည္း။ |
| **2.8** | စီမံခ်က္၏ေရရွည္တည္တံ့ေရး အစီအမံမ်ားအေၾကာင္း (သို႔) 3MDG စီမံခ်က္အ လြန္တြင္ မည္သို႔ျဖစ္မည္ဟူသည့္ အလားတူအေတြးအေခၚမ်ားအေၾကာင္းကို စီမံ ခ်က္အက်ိဳးခံစားသူမ်ားအား အသိေပးသည္။ | * စီမံခ်က္၏ေရရွည္တည္တံ့ေရး အစီအမံမ်ားအေၾကာင္း (သို႔) 3MDG စီမံခ်က္အလြန္တြင္ မည္သို႔ျဖစ္မည္ ဟူသည့္ အလားတူအေတြးအေခၚမ်ား သင့္တြင္ ရွိပါသလား။ * ၄င္းအစီအစဥ္ကို မည္သူ႔အား အသိေပးပါသနည္း။ * ၄င္းအစီအစဥ္ကို မည္သည့္ကာလအပိုင္းအျခားျဖင့္ ျပင္ဆင္ပါသနည္း။ * ျပင္ဆင္သည့္အခါ မည္သည့္အခ်က္အလက္ကို စဥ္းစားပါသနည္း။ |
| **3.1** | အက်ိဳးခံစားသူမ်ားထံမွ ျပန္လည္တံု႔ျပန္အသိေပးခ်က္မ်ားကို လက္ခံ၊ စီမံျပဳျပင္၊ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္မႈတို႔ ပါဝင္သည့္ ပံုစံတက် ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ခ်က္စနစ္ (FRM)ကို ထူေထာင္ရန္ႏွင့္ လည္ပတ္ရန္ မူဝါဒ (သို႔) အလားတူလမ္းညႊန္ခ်က္မ်ား အဖြဲ႔အစည္းတြင္ရွိသည္။ | * သင့္အဖြဲ႔အစည္းတြင္ FRM သည္ မည္မွ်အလုပ္ျဖစ္သည္ဟု ထင္ပါသနည္း။ ၄င္းကို တိုးတက္ျပဳျပင္ရန္ အတြက္ သင့္တြင္အၾကံဥာဏ္ရွိပါက ထိုအၾကံကို သူတပါးအား အသိေပးခြင့္ရပါသလား။ ၄င္းအၾကံဥာဏ္မ်ား ကို အေကာင္အထည္ေဖာ္ျဖစ္ပါသလား။ |
| **3.2** | စီမံခ်က္အက်ိဳးခံစားသူမ်ားအတြက္ ပံုစံတက် ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္ ရွိသည္။ | * ရပ္ရြာလူထုအတြက္ ပံုစံတက် ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္ သင့္အဖြဲ႔အ စည္းတြင္ ရွိပါသလား။ |
| **3.3** | အက်ိဳးခံစားသူမ်ား ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္ ႏွင့္ပတ္သက္၍ စီမံခ်က္ဝန္ထမ္းမ်ားႏွင့္ မိတ္ဖက္မ်ားအား ေလ့က်င့္သင္ၾကားထား သည္။ သူတို႔ေသခ်ာစြာနားလည္သည္။ | * ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္ မည္သို႔လည္ပတ္သည္ကို သင္နားလည္ပါ သလား။ အက်ဥ္းမွ် ေျပာျပပါ။ * ျပန္လည္အသိေပးခ်က္သည္ ေခါင္းပံုျဖတ္အျမတ္ထုတ္ျခင္း၊ အႏိုင္က်င့္ျခင္း၊ အဂတိလိုက္စားျခင္းတို႔ႏွင့္ သက္ဆိုင္ေနပါက မည္သို႔လုပ္ရမည္ကို သင္သိပါသလား။ |
| **3.4** | စီမံခ်က္အက်ိဳးခံစားရန္ရည္ရြယ္သူမ်ားသည္ ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္း ႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္တည္ရွိေၾကာင္း သိရွိၿပီး၊ ၄င္းလည္ပတ္ပံုကို နားလည္ ကာ၊ ၄င္းစနစ္အား သူတပါးအကူအညီမပါဘဲ အသံုးခ်ႏိုင္သည္။ | * သင့္အဖြဲ႔အစည္းသည္ ျပန္လည္အသိေပးျခင္းကို အားေပးၿပီး လိုလားသည္ဟု ထင္ပါသလား။ |
| **3.5** | ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္သည္ လွ်ိဳ႕ဝွက္ ခ်က္ထိန္းသိမ္းေပးၿပီး စီမံခ်က္အက်ိဳးခံစားသူမ်ား၊ ရပ္ရြာလူထုမ်ားအေနျဖင့္ ၄င္းစနစ္ကို အလြယ္တကူလက္လွမ္းမီႏိုင္သည္။ (ေဒသဆိုင္ရာ ဘာသာစကား အပါအဝင္) | * ရပ္ရြာလူထုအေနျဖင့္ ျပန္လည္အသိေပးရာတြင္ ေဘးကင္းသည္ဟု သင္ထင္ပါသလား။ အဘယ္ေၾကာင့္နည္း * ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ကို လွ်ိဳ႕ဝွက္ထားပါသလား။ မည္သို႔နည္း။ |
| **3.6** | ျပန္လည္အသိေပးမႈေပးပို႔ရန္အတြက္ အမ်ိဳးသမီးႏွင့္မိန္းကေလးမ်ား ႏွစ္သက္ သည့္နည္းလမ္းကို သိႏိုင္ရန္ ၄င္းတို႔ကို ပံုမွန္ေဆြးေႏြးသည္။ (ဥပမာ - လူကိုယ္ တိုင္၊ ဖုန္း/ စာတိုပို႔၊ စာေရးသားမႈ/ အီးေမး) | * ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္ကို ေရးဆြဲစဥ္က အမ်ိဳးသမီးမ်ား၊ မိန္းကေလး မ်ားကို ဖိတ္ေခၚပါဝင္ေစခဲ့ပါသလား။ |
| **3.9** | ရရွိသည့္ျပန္လည္အသိေပးခ်က္မ်ားကို လည္းေကာင္း၊ ၄င္းတို႔ႏွင့္ပတ္သက္၍ မည္ သို႔ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ခဲ့သည္ကိုလည္းေကာင္း ရွင္းလင္းစြာမွတ္တမ္းတင္ ထား သည္။ | * ရရွိသည့္ျပန္လည္အသိေပးခ်က္မ်ားကို လည္းေကာင္း၊ ၄င္းတို႔ႏွင့္ပတ္သက္၍ မည္သို႔ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ခဲ့ သည္ကိုလည္းေကာင္း ရွင္းလင္းစြာမွတ္တမ္းထားရွိပါသလား။ ရွိပါက မည္သို႔မွတ္တမ္းထားရွိသနည္း၊ မည္သည့္ေနရာတြင္ ထားသနည္း။ မည္သူက မွတ္တမ္းတင္သနည္း။ |
| **4.2** | စီစဥ္ေရးဆဲြသည့္အဆင့္တြင္ ဆံုးရံႈးႏိုင္ေခ်သံုးသပ္မႈျပဳလုပ္သည္။ စီမံခ်က္တြင္ ထိ ေတြ႔ေဆာင္ရြက္မည့္ ပထဝီေဒသ၊ လူအုပ္စုမ်ား၊ အဖြဲ႔အစည္းမ်ား အဓိကဆက္အား မ်ား၊ ခြဲအားမ်ားကို စီမံခ်က္ေဆာင္ရြက္မႈမွရႏိုင္သည့္ရလဒ္မ်ားႏွင့္အတူ ၄င္းသံုး သပ္မႈတြင္ ထည့္သြင္းစဥ္းစားသည္။ | * သင့္အဖြဲ႔အစည္းတြင္ ဆံုးရံႈးႏိုင္ေခ်သံုးသပ္ေရးလုပ္ငန္းစဥ္ရွိပါသလား။ ၄င္းသံုးသပ္မႈလုပ္ငန္းစဥ္တြင္ သင္ ပါဝင္ဖူးပါသလား။ |
| **4.4** | စီမံခ်က္ဝန္ထမ္းမ်ား၊ ေစတနာ့ဝန္ထမ္းမ်ားသည္ ၄င္းတို႔ထမ္းေဆာင္ေနသည့္ ရပ္ရြာ/ အဖြဲ႔အစည္းမ်ားကို ကိုယ္စားျပဳသည္။ | * [အမ်ိဳးသမီး၊ လူနည္းစုလူမ်ိဳး/ဘာသာ၊ မသန္စြမ္းဝန္ထမ္းမ်ားသို႔] စီမံခ်က္တိုးတက္ေရးအတြက္ သင္၏အၾကံဥာဏ္မ်ားကို အၾကီးတန္းစီမံခန္႔ခြဲမႈအဖြဲ႔က နားေထာင္သည္ဟု ထင္ပါသလား။ |
| **4.6** | သက္ဆိုင္သည့္ဝန္ထမ္းမ်ားႏွင့္မိတ္ဖက္မ်ားအား ေဘးမျဖစ္ေစေရး (Do No Harrm) အေျခခံမူမ်ားကိုျဖစ္ေစ၊ အလားတူအစီအစဥ္နည္းလမ္းတစ္ခုခုကိုျဖစ္ေစ ပံုမွန္ သင္ၾကားေလ့က်င့္ေပးသည္။ | * ပဋိပကၡဆိုင္ရာအကင္းပါးမႈႏွင့္ပတ္သက္၍ သင့္အားသင္ၾကားေပးဖူးပါသလား။ * သင့္အား မည္သည့္ကာလအပိုင္းအျခားျဖင့္ သင္ၾကားေလ့က်င့္ပါသနည္း။ |
| **4.7** | [ပဋိပကၡျဖစ္ရာေဒသမ်ားတြင္ လုပ္ကုိင္ေနသည့္ 3MDG IP မ်ားအတြက္သာ - အျခားသူမ်ားအား NA ဟု ေရးရန္]  3MDG ရန္ပံုေငြျဖင့္ လုပ္ငန္းေဆာင္ရြက္ရမည့္ ေဒသမ်ားအားလံုးအတြက္ က်ားမ ကြဲျပားမႈကို ထည့္သြင္းစဥ္းစားထားသည့္ ပဋိပကၡသံုးသပ္ခ်က္ အေသးစိတ္ကို အျပည့္အစံုျပဳလုပ္ထားသည္။ | * သင့္အဖြဲ႔အစည္းသည္ ၄င္းလုပ္ငန္းေဆာင္ရြက္မည့္ေဒသအတြက္ ပဋိပကၡသံုးသပ္ခ်က္ကို ျပဳလုပ္ထားသည္ ဟု သင္သိထားပါသလား။ ၄င္းသံုးသပ္ခ်က္ကို သင္ဖတ္ဖူးပါသလား။ * ပဋိပကၡေၾကာင့္ အမ်ိဳးသား၊ အမ်ိဳးသမီးမ်ားအေပၚ မည္သို႔ကြဲျပားစြာ သက္ေရာက္သည္ကို ၄င္းသံုးသပ္ခ်က္ တြင္ ထည့္သြင္းစဥ္းစားပါသလား။ |

**၃။ ရပ္ရြာလူထု**

ေအာက္ပါဇယားမွ လမ္းညႊန္ေမးခြန္းမ်ားကို ရပ္ရြာလူထုမ်ားႏွင့္သီးျခားအုပ္စုေဆြးေႏြးမႈမ်ားတြင္ သံုးရန္ရည္ရြယ္သည္။ ရပ္ရြာလူထုႏွင့္ေဆြးေႏြးျခင္းသည္ AEI&CS သံုးသပ္မႈလုပ္ငန္း တြင္ အေရးအၾကီးဆံုးအစိတ္အပိုင္းတစ္ခုုျဖစ္သည္။ သီးျခားအုပ္စုေဆြးေႏြးမႈမ်ားကို စီစဥ္ရာတြင္ ဤလမ္းညႊန္စာေစာင္အစပိုင္းတြင္ ေဖာ္ျပထားသကဲ့သို႔ ေဆာင္ရြက္သင့္သည္။

**မွတ္ခ်က္ -** ညႊန္းကိန္း ၃.၄ ႏွင့္စပ္လ်ဥ္းသည့္ေမးခြန္းမ်ားကို ေရးထားသည့္အတိုင္း (ေဒသဆိုင္ရာဘာသာစကားျဖင့္) အတိအက်ေမးရမည္။ က်န္ေမးခြန္းမ်ားကို အၾကံျပဳထားျခင္းသာျဖစ္သည္။ အျခားေမးခြန္းမ်ားကိုလည္း လိုအပ္သလိုေမးျမန္းႏိုင္သည္။ တိုင္းတာလိုသည့္ညႊန္းကိန္းတစ္ခုစီအတြက္ အတိက်ဆံုးရမွတ္ကို ေရြးခ်ယ္ ႏိုင္ေရးအတြက္ လံုေလာက္သည့္ အခ်က္အလက္ရရန္ ရည္ရြယ္ရင္းျဖစ္သည္။

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **Indicator** တိုင္းတာရန္ညႊန္းကိန္း | **ရည္ရြယ္ထားသည့္ အက်ိဳးခံစားသူမ်ား** |
| **1.2** | ပြင့္လင္းျမင္သာမႈရွိေစရန္လည္းေကာင္း၊ ရႈေထာင့္အမ်ိဳးမ်ိဳးကို ထည့္သြင္းစဥ္းစား ျဖစ္ေစရန္လည္းေကာင္း စီမံခ်က္စီစဥ္ကာလ၊ ပံုစံခ်မႈ/ျပန္လည္ပံုစံခ်မႈကာလတြင္ ရပ္ရြာလူထုအပါအဝင္ အဓိကသက္ဆိုင္သူအုပ္စုအားလံုးမွ ကုိယ္စားလွယ္မ်ားကို ဖိတ္ေခၚပါဝင္ေစသည္။ | * စီမံခ်က္အစပိုင္းတြင္ မည္သည့္လိုအပ္ခ်က္ရွိသည္၊ စီမံခ်က္ကိုအေကာင္းဆံုး မည္သို႔ေဆာင္ရြက္သင့္သည္ကို ဝန္္ထမ္းမ်ားက (အမ်ိဳးသမီး၊ မိန္းကေလးမ်ား၊ သက္ၾကီးရြယ္အိုမ်ား၊ မသန္စြမ္းသူမ်ား၊ လူနည္းစု လူမ်ိဳး ဘာသာဝင္မ်ား အပါ အဝင္) အုပ္စုအမ်ိဳးမ်ိဳး၊ ရပ္သူရြာသား အမ်ိဳးမ်ိဳးထံမွ အၾကံဥာဏ္ ရယူပါသလား။ * ရပ္ရြာလူထု၏အျမင္မ်ားက စီမံခ်က္ကိစၥမ်ားအေပၚ ၾသဇာသက္ေရာက္ခဲ့သည့္ သာဓကတစ္ခု ေျပာျပပါ * စီမံခ်က္အက်ိဳးခံစားသူမ်ား၊ ရပ္သူရြာသားမ်ားသည္ ယခုထက္ပိုမို၍ ပါဝင္ရန္ဆႏၵရွိသည္ဟု ထင္ပါသလား။ ဟုတ္ပါက မည္သည့္နည္းလမ္းမ်ားျဖင့္ ပါဝင္လိုၾကသနည္း။ |
| **1.3** | စီမံခ်က္အား စဥ္ဆက္မျပတ္ေစာင့္ၾကည့္ျခင္း၊ အကဲျဖတ္ျခင္းကာလတြင္ ရပ္ရြာလူ ထုမ်ားအပါအဝင္ အဓိက သက္ဆိုင္သူအုပ္စုအားလံုးမွ ကုိယ္စားလွယ္မ်ားကို ဖိတ္ေခၚပါဝင္ေစသည္။ | * စီမံခ်က္ဆက္လက္ေဆာင္ရြက္ရာတြင္ မည္သို႔ျဖစ္ပ်က္ခဲ့သနည္း။ စီမံခ်က္ဆံုးျဖတ္ခ်က္မ်ားတြင္ ရပ္ရြာလူထု အား မည္သို႔ဖိတ္ေခၚပါဝင္ေစခဲ့သနည္း။ |
| **1.4** | စီမံခ်က္အဆင့္အားလံုးတြင္ အမ်ိဳးသမီးမ်ား၊ မိန္းကေလးမ်ားကို ပါဝင္ေစသည္ (အဆင့္မ်ား - ၁၊ စီစဥ္ျခင္း၊ ပံုစံခ်ျခင္း ၂၊ အေကာင္အထည္ေဖာ္ျခင္း ၃၊ ေစာင့္ ၾကည့္ျခင္းႏွင့္ အကဲျဖတ္ျခင္း) | * အမ်ိဳးသမီးႏွင့္မိန္းကေလးမ်ားအားေမးရန္ - သင္သည္ စီမံခ်က္လုပ္ငန္းမ်ားတြင္ ပါဝင္ခဲ့ပါသလား။ မည္သည့္ လုပ္ငန္းေဆာင္ရြက္မႈမ်ားျဖစ္သနည္း။ မည္သို႔ ပါဝင္ခဲ့သနည္း။ |
| **1.5** | အစဥ္အလာအရ အခြင့္မသာသည့္္ အျခားအုပ္စုမ်ား (ဥပမာ - သက္ၾကီးရြယ္အို၊ လူနည္းစု လူမ်ိဳး/ဘာသာ၊ မသန္စြမ္း) အား စီမံခ်က္၏အဆင့္အားလံုးတြင္ ဖိတ္ ေခၚပါဝင္ေစသည္။ (အဆင့္မ်ား - ၁၊ စီစဥ္ျခင္း၊ ပံုစံခ်ျခင္း ၂၊ အေကာင္အထည္ ေဖာ္ျခင္း ၃၊ ေစာင့္ၾကည့္ျခင္းႏွင့္ အကဲျဖတ္ျခင္း) | * အခြင့္မသာသည့္အုပ္စုကုိယ္စားလွယ္မ်ားအားေမးရန္ - သင္သည္ စီမံခ်က္လုပ္ငန္းမ်ားတြင္ ပါဝင္ခဲ့ပါ သလား။ မည္သည့္ လုပ္ငန္းေဆာင္ရြက္မႈမ်ားျဖစ္သနည္း။ မည္သို႔ ပါဝင္ခဲ့သနည္း။ |
| **1.7** | အမ်ိဳးသမီးမ်ားႏွင့္ မိန္းကေလးမ်ားသည္ စီမံခ်က္ေဆာင္ရြက္မႈမ်ားအား အမ်ားနည္းတူ သာတူညီမွ် လက္လွမ္းမီသည္။ | * အမ်ိဳးသမီးမ်ားႏွင့္ မိန္းကေလးမ်ားသည္ စီမံခ်က္ေဆာင္ရြက္မႈမ်ားတြင္ အျခားရပ္သူရြာသားမ်ားႏွင့္တန္းတူ ပါဝင္ေဆာင္ရြက္ခြင့္ရသည္ဟု သင္ထင္ပါသလား။ မထင္ပါက အဘယ္ေၾကာင့္နည္း။ |
| **1.8** | အစဥ္အလာအရ အခြင့္မသာသည့္္ အျခားအုပ္စုမ်ား (ဥပမာ - သက္ၾကီးရြယ္အို၊ လူနည္းစု လူမ်ိဳး/ဘာသာ၊ မသန္စြမ္း) သည္ စီမံခ်က္ေဆာင္ရြက္မႈမ်ားအား အမ်ားနည္းတူ သာတူညီမွ် လက္လွမ္းမီသည္။ | * သက္ၾကီးရြယ္အို၊ လူနည္းစု လူမ်ိဳး/ဘာသာ၊ မသန္စြမ္းသူ၊ နာမက်န္းသူမ်ားသည္ စီမံခ်က္ေဆာင္ရြက္မႈမ်ား တြင္ အျခားရပ္သူရြာသားမ်ားႏွင့္တန္းတူ ပါဝင္ေဆာင္ရြက္ခြင့္ရသည္ဟု သင္ထင္ပါသလား။ မထင္ပါက အဘယ္ေၾကာင့္နည္း။ |
| **1.9** | အမ်ိဳးသမီးမ်ားႏွင့္ မိန္းကေလးမ်ားသည္ စီမံခ်က္ေဆာင္ရြက္မႈမ်ားမွ အမ်ားနည္း တူ သာတူညီမွ် အက်ိဳးခံစားရသည္။ | * [အမ်ိဳးသမီးမ်ားႏွင့္ မိန္းကေလးမ်ားအားေမးရန္] - ဤ [3MDG ရန္ပံုေငြ] စီမံခ်က္မွ မည္သည့္အက်ိဳးခံစားရပါသနည္း * အျခားရပ္သူရြာသားမ်ားထက္ သင္သည္ စီမံခ်က္မွအက်ိဳးပိုမိုခံစားရသည္ဟု ထင္ပါသလား။ ပိုနည္း သလား။ အတူတူျဖစ္ပါသလား။ |
| **1.10** | အစဥ္အလာအရ အခြင့္မသာသည့္္ အျခားအုပ္စုမ်ားသည္ စီမံခ်က္ေဆာင္ရြက္မႈ မ်ားမွ အမ်ားနည္းတူ သာတူညီမွ် အက်ိဳးခံစားရသည္။ | * [အစဥ္အလာအရအခြင့္မသာသည့္ အုပ္စုမွ ကိုယ္စားလွယ္မ်ားအားေမးရန္] - ဤ [3MDG ရန္ပံုေငြ] စီမံခ်က္မွ မည္သည့္အက်ိဳးခံစားရပါသနည္း * အျခားရပ္သူရြာသားမ်ားထက္ သင္သည္ စီမံခ်က္မွအက်ိဳးပိုမိုခံစားရသည္ဟု ထင္ပါသလား။ ပိုနည္း သလား။ အတူတူျဖစ္ပါသလား။ |
| **2.2** | ရည္ရြယ္သည့္အက်ိဳးခံစားသူမ်ားအားလံုး နားလည္လြယ္မည့္ပံုစံ (ဥပမာ - ပံုႏွိပ္၊ ေရဒီယို၊ ရပ္ရြာကဇာတ္)ႏွင့္ ဘာသာစကားတို႔ျဖင့္ 3MDG စီမံခ်က္က ဆက္ သြယ္သည္။ | * သတင္းအခ်က္အလက္မ်ားကို အမ်ားျပည္သူအား မည္သို႔ျဖန္႔ေဝအသိေပးသနည္း။ မည္သည့္ ဘာသာစကား မည္သည့္ ပံုစံသံုးသနည္း။ ၄င္းသည္ အသံုးတည့္ပါသလား။ အဘယ္ေၾကာင့္နည္း။ |
| **2.3** | အေရးပါသည့္ စီမံခ်က္သတင္းအခ်က္အလက္မ်ားကို သက္ဆိုင္သူအားလံုးအား အခ်ိန္မီ ပံုမွန္ျဖန္႔ေဝသည္။ | * ဤစီမံခ်က္အေၾကာင္း မည္သည့္အရာကို သင္ေျပာျပႏိုင္သနည္း * စီမံခ်က္တြင္ျဖစ္ပ်က္ေနသည္တို႔ကို သင့္အား မည္သို႔မျပတ္ အသိေပးထားပါသနည္း။ * ဤစီမံခ်က္မွတဆင့္ မည္သူတို႔က အကူအညီရေနသည္ဟု သင္သိပါသလား။ |
| **2.4** | သက္ဆိုင္သည့္စီမံခ်က္သတင္းအခ်က္အလက္မ်ားသည္ စီမံခ်က္အကိ်ဳးခံစားသူ မ်ားျဖစ္သည့္ အမ်ိဳးသမီးမ်ား၊ မိန္းကေလးမ်ားထံသို႔ ပံုမွန္၊ အခ်ိန္မီ ေရာက္ရွိသည္။ | * အမ်ိဳးသမီးမ်ား၊ မိန္းကေလးမ်ားထံသို႔ သတင္းအခ်က္အလက္ က်ိန္းေသေရာက္ရွိေစရန္ စီမံခ်က္ဝန္ထမ္းမ်ား က အားထုတ္ပါသလား။ * [အမ်ိဳးသမီးမ်ား၊ မိန္းကေလးမ်ားအားေမးရန္] စီမံခ်က္ဆိုင္ရာ သတင္းအခ်က္အလက္မ်ားကို မည္သည့္ ကာလအပိုင္းအျခားျဖင့္ ရရွိသနည္း * သင္ရရွိသည့္ သတင္းအခ်က္အလက္သည္ အသံုးတည့္ပါသလား။ အဘယ္ေၾကာင့္နည္း။ |
| **2.5** | သက္ဆိုင္သည့္စီမံခ်က္သတင္းအခ်က္အလက္မ်ားသည္ စီမံခ်က္အကိ်ဳးခံစားသူ မ်ားျဖစ္သည့္ အစဥ္အလာအရအခြင့္မသာသည့္ အျခားအုပ္စုမ်ားထံသို႔ ပံုမွန္၊ အခ်ိန္မီ ေရာက္ရွိသည္။ | * သက္ၾကီးရြယ္အို၊ လူနည္းစု လူမ်ိဳး/ဘာသာ၊ မသန္စြမ္းသူ၊ နာမက်န္းသူမ်ားထံသို႔ သတင္းအခ်က္အလက္ က်ိန္းေသေရာက္ရွိေစရန္ စီမံခ်က္ဝန္ထမ္းမ်ား က အားထုတ္ပါသလား။ * [သက္ၾကီးရြယ္အို၊ လူနည္းစုဝင္၊ မသန္စြမ္းသူ၊ နာမက်န္းသူကိုယ္စားလွယ္မ်ားအားေမးရန္] စီမံခ်က္ဆိုင္ရာ သတင္းအခ်က္အလက္မ်ားကို မည္သည့္ ကာလအပိုင္းအျခားျဖင့္ ရရွိသနည္း * သင္ရရွိသည့္ သတင္းအခ်က္အလက္သည္ အသံုးတည့္ပါသလား။ အဘယ္ေၾကာင့္နည္း။ |
| **2.7** | စီမံခ်က္အက်ိဳးတိုက္ရိုက္ခံစားသူမ်ားႏွင့္ ရပ္ရြာ/အဖြဲ႔အစည္းအတြင္းရွိ အျခားသူ မ်ားအၾကား သတင္းအခ်က္အလက္စီးဆင္းမႈကို စီမံခ်က္လုပ္ေဆာင္မႈမ်ားက တစိုက္မတ္မတ္၊ အျပည့္အဝ အားေပးသည္။ | * [စီမံခ်က္တြင္တိုက္ရိုက္မပါဝင္သည့္ အဖြဲ႔အစည္းဝင္မ်ား/ ရပ္သူရြာသားမ်ား] စီမံခ်က္လုပ္ေဆာင္မႈမ်ား တြင္ တက္ေရာက္ခဲ့သူမ်ားက သူတို႔ေလ့လာသိရွိခဲ့သည္မ်ားကို သင္တို႔အား ျပန္ေျပာျပပါသလား။ * [စီမံခ်က္တြင္တိုက္ရိုက္မပါဝင္သည့္ အဖြဲ႔အစည္းဝင္မ်ား/ ရပ္သူရြာသားမ်ား] သင့့္တြင္ေမးစရာရွိသည့္အခါ ျဖစ္ေစ၊ စီမံခ်က္ဝန္ထမ္းမ်ားကို ဆက္သြယ္လိုသည့္အခါျဖစ္ေစ သင္သည္ စီမံခ်က္ပါဝင္သူမ်ားမွတဆင့္ ဆက္သြယ္၍ရပါသလား။ မဟုတ္ပါက အဘယ္ေၾကာင့္နည္း။ |
| **2.8** | စီမံခ်က္၏ေရရွည္တည္တံ့ေရး အစီအမံမ်ားအေၾကာင္း (သို႔) 3MDG စီမံခ်က္အ လြန္တြင္ မည္သို႔ျဖစ္မည္ဟူသည့္ အလားတူအေတြးအေခၚမ်ားအေၾကာင္းကို စီမံခ်က္အက်ိဳးခံစားသူမ်ားအား အသိေပးသည္။ | * ဤစီမံခ်က္ၿပီးဆံုးသြားၿပီးေနာက္ မည္သို႔ျဖစ္ပ်က္မည္ကို သင္သိပါသလား။ * မည္သို႔သိရွိပါသနည္း * ၄င္းကိစၥႏွင့္ပတ္သက္၍ သင့္အား တိုင္ပင္ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသလား။ ရွင္းျပပါ။ |
| **NA** | သတင္းအခ်က္အလက္ျဖန္႔ေဝျခင္းႏွင့္ ပြင့္လင္းျမင္သာမႈ - ပိုမိုေကာင္းမြန္ေစေရး အၾကံျပဳခ်က္ | * ျဖစ္ပ်က္ေနသည္မ်ားကို လူတိုင္းသိရွိေအာင္ သင့္ရပ္ရြာတြင္ သတင္းအခ်က္အလက္ ပိုမိုေကာင္းမြန္စြာေပးႏိုင္ မည့္နည္းလမ္းမ်ား အၾကံေပးလိုပါသလား။ |
| **3.4** | စီမံခ်က္အက်ိဳးခံစားရန္ရည္ရြယ္သူမ်ားသည္ ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္း ႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္တည္ရွိေၾကာင္း သိရွိၿပီး၊ ၄င္းလည္ပတ္ပံုကို နားလည္ ကာ၊ ၄င္းစနစ္အား သူတပါးအကူအညီမပါဘဲ အသံုးခ်ႏိုင္သည္။ | * [IP အဖြဲ႔အမည္] ထံသို႔ စီမံခ်က္ႏွင့္ပတ္သက္၍ျဖစ္ေစ၊ ၄င္းအဖြဲ႔ႏွင့္ပတ္သက္၍ျဖစ္ေစ ျပန္လည္အသိေပးရန္ တရားဝင္လုပ္ငန္းစဥ္တစ္ခု ရွိသည္ဟု သင္ၾကားသိထားပါသလား။ သိထားပါက လက္ေျမာက္ပါ။ **[ပံ့ပိုးေဆြးေႏြးသူအတြက္ မွတ္ခ်က္ -** ဤေမးခြန္းကို ေရးထားသည့္အတိုင္း အတိအက်ေမးပါ။ သိထားသူႏွင့္ မသိထားသူအေရအတြက္ကို မွတ္သားပါ။ ဥပမာ - “၁ဝ ဦးအနက္ ၅ ဦးသည္ စီမံခ်က္/ အဖြဲ႔အစည္းဆိုင္ရာ ျပန္္လည္အသိေပးရန္ လုပ္ငန္းစဥ္ရွိသည္ကို ၾကားသိထားသည္။” ၄င္းအခ်က္အလက္ကို စာရြက္ပါ “နည္းလမ္းပိုင္းဆိုင္ရာ” အပိုင္းတြင္ မွတ္သားသင့္သည္] * မည္သို႔ျပန္လည္အသိေပးရမည္ကို သင္သိပါသလား * သင့္အေနျဖင့္ မည္သို႔ျပန္လည္အသိေပးေၾကာင္း ရွင္းျပပါ။ |
| **3.5** | ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္သည္ လွ်ိဳ႕ဝွက္ ခ်က္ထိန္းသိမ္းေပးၿပီး စီမံခ်က္အက်ိဳးခံစားသူမ်ား၊ ရပ္ရြာလူထုမ်ားအေနျဖင့္ ၄င္းစနစ္ကို အလြယ္တကူလက္လွမ္းမီႏိုင္သည္။ (ေဒသဆိုင္ရာ ဘာသာစကား အပါအဝင္) | * အခ်ိဳ႕ေသာျပန္လည္အသိေပးခ်က္မ်ားသည္ အလြန္ကိုယ္ေရးကိုယ္တာဆန္ႏိုင္သည္ (သို႔) ေလးနက္ႏိုင္ သည္။ ရပ္သူရြာသားမ်ားသည္ လြန္စြာကိုယ္ေရးကိုယ္တာဆန္သည့္ ကိစၥမ်ားကို ဖြင့္ဟေျပာဆိုရန္ လံုျခံဳ သည္ဟု ခံစားရပါသလား။ * သင္သိသေလာက္ ကိုယ္ေရးကိုယ္တာ (သို႔) ေလးနက္သည့္ ျပန္လည္အသိေပးခ်က္မ်ားကို လွ်ိဳ႕ဝွက္ထား ပါသလား။ * စီမံခ်က္ႏွင့္ပတ္သက္၍ ျပန္လည္အသိေပးရန္ လြယ္ကူပါသလား။ အဘယ္ေၾကာင့္နည္း။ * ျပန္လည္အသိေပးျခင္းစနစ္ကို ပိုမိုလံုျခံဳေစရန္ (သို႔) ပိုမိုလက္လွမ္းမီေစရန္ မည္သို႔ျပဳသင့္သနည္း။ |
| **3.6** | ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ေပးပို႔ရန္အတြက္ အမ်ိဳးသမီးႏွင့္မိန္းကေလးမ်ား ႏွစ္သက္ သည့္နည္းလမ္းကို သိႏိုင္ရန္ ၄င္းတို႔ကို ပံုမွန္ေဆြးေႏြးသည္။ (ဥပမာ - လူကိုယ္ တိုင္၊ ဖုန္း/ စာတိုပို႔၊ စာေရးသားမႈ/ အီးေမး) | * ရပ္ရြာမွ အမ်ိဳးသမီးႏွင့္မိန္းကေလးမ်ားအေနျဖင့္ ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ကို မည္သို႔ေပးလိုေၾကာင္း ၄င္းတို႔ အား စီမံခ်က္ဝန္ထမ္းမ်ားက ေမးခဲ့ပါသလား။ |
| **3.8** | လက္ခံရရွိသည့္ ျပန္လည္အသိေပးခ်က္အေပၚ သင့္ေတာ္သည့္အုပ္စု/ ပုဂၢိဳလ္မ်ား က အခ်ိန္မီ အေရးယူေဆာင္ရြက္သည္။ | * လူမ်ားထံတြင္ စီမံခ်က္ႏွင့္ပတ္သက္၍ အၾကံဥာဏ္မ်ားရွိပါက အဖြဲ႔အစည္းကလက္ခံနားေထာင္သည္ဟု သင္ထင္ပါသလား။ * လူမ်ားက ျပန္လည္အသိေပးသည့္အခါ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္မႈရွိပါသလား။ တံု႔ျပန္မႈရရန္ မည္မွ်ၾကာပါသနည္း။ |
| **NA** | အၾကံျပဳခ်က္ - ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ႏွင့္တံု႔ျပန္မႈစနစ္ | * သင္တို႔၏ျပန္လည္အသိေပးခ်က္မ်ားကို အဖြဲ႔အစည္းအေနျဖင့္ မည္သို႔လက္ခံ၊ မည္သို႔တံု႔ျပန္လွ်င္ ပိုမိုေကာင္း မြန္မည္ဟု အၾကံျပဳလိုပါသလား။ |
| **4.4** | စီမံခ်က္ဝန္ထမ္းမ်ား၊ ေစတနာ့ဝန္ထမ္းမ်ားသည္ ၄င္းတို႔ထမ္းေဆာင္ေနသည့္ ရပ္ရြာ/ အဖြဲ႔အစည္းမ်ားကို ကိုယ္စားျပဳသည္။ | * စီမံခ်က္ဝန္ထမ္းမ်ားအား ေျပာဆိုရသည္မွာ အဆင္ေျပပါသလား။ သူတို႔သည္ သင္၏ဘာသာစကားကို ေျပာပါသလား။ သင္တို႔လုပ္ကိုင္ေဆာင္ရြက္သည့္ နည္းလမ္းမ်ားကို သူတို႔နားလည္ပါသလား။ |

**၄။ မိတ္ဖက္မ်ား**

ေအာက္ပါဇယားပါ လမ္းညႊန္ေမးခြန္းမ်ားကို မိတ္ဖက္မ်ားအားအင္တာဗ်ဴးရာတြင္ အသံုးျပဳရန္ရည္ရြယ္သည္။ စီမံခ်က္မိတ္ဖက္အဖြဲ႔ဝန္ထမ္းမ်ားအား ကိုယ္စားျပဳသည့္အုပ္စုတစ္ခုႏွင့္ စည္းေဝးေတြ႔ဆံုရန္ သင့္သည္။

ဤေမးခြန္းမ်ားကို အၾကံျပဳထားျခင္းသာျဖစ္သည္။ အျခားေမးခြန္းမ်ားကိုလည္း လိုအပ္သလိုေမးျမန္းႏိုင္သည္။ တိုင္းတာလိုသည့္ညႊန္းကိန္းတစ္ခုစီအတြက္ အတိက်ဆံုးရမွတ္ကို ေရြးခ်ယ္ႏိုင္ေရးအတြက္ လံုေလာက္သည့္ အခ်က္အလက္ရရန္ ရည္ရြယ္ရင္းျဖစ္သည္။

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **Indicator တိုင္းတာလိုသည့္ ညႊန္းကိန္းမ်ား** | **မိတ္ဖက္မ်ား** |
| **1.2** | ပြင့္လင္းျမင္သာမႈရွိေစရန္လည္းေကာင္း၊ ရႈေထာင့္အမ်ိဳးမ်ိဳးကို ထည့္သြင္းစဥ္းစား ျဖစ္ေစရန္လည္းေကာင္း စီမံခ်က္စီစဥ္ကာလ၊ ပံုစံခ်မႈ/ျပန္လည္ပံုစံခ်မႈကာလတြင္ ရပ္ရြာလူထုအပါအဝင္ အဓိကသက္ဆိုင္သူအုပ္စုအားလံုးမွ ကုိယ္စားလွယ္မ်ားကို ဖိတ္ေခၚပါဝင္ေစသည္။ | * ဤစီမံခ်က္အစတြင္ သင့္အားျဖစ္ေစ၊ သင့္အဖြဲ႔အစည္းအားျဖစ္ေစ [IP အဖဲြ႔အမည္] က တိုင္ပင္ေဆြးေႏြးခဲ့ ပါသလား။ * အျခားအခ်ိန္မ်ားတြင္ သင့္အားဖိတ္ေခၚပါဝင္ေစခဲ့ပါသလား။ ရွင္းျပပါ။ |
| **1.6** | မိတ္ဖက္အားလံုးကို စီမံခ်က္အဆင့္တိုင္းတြင္ ဖိတ္ေခၚပါဝင္ေစသည္။ (အဆင့္မ်ား - ၁၊ အစီအစဥ္ေရးဆြဲျခင္း ႏွင့္ ပံုစံခ်ျခင္း၊ ၂၊ လုပ္ငန္းေဆာင္ ရြက္ျခင္း၊ ၃၊ စဥ္ဆက္ မျပတ္ေစာင့္ ၾကည့္ျခင္းႏွင့္ အကဲျဖတ္ျခင္း) | * စီမံခ်က္အဖြဲ႔က သင့္အား ေအာက္ပါတို႔တြင္ ဖိတ္ေခၚပါဝင္ေစခဲ့ပါသလား -  ...စီမံခ်က္ျပင္ဆင္ျခင္းႏွင့္ ပံုစံခ်ျခင္း  … အေကာင္အထည္ေဖာ္ျခင္းအဆင့္  … စဥ္ဆက္မျပတ္ေစာင့္ၾကည့္ျခင္းႏွင့္ အကဲျဖတ္ျခင္းအဆင့္ * သင့္အား မည္သို႔ပါဝင္ေစသနည္း။ ဥပမာ ေျပာျပပါ။ |
| **1.11** | စီမံခ်က္ဆိုင္ရာလက္တြဲမႈမ်ားကို ပူးေပါင္းမႈအားေကာင္းသည့္ လုပ္ငန္းစဥ္ျဖင့္ တည္ေဆာက္သည္။ | * မိတ္ဖက္အဖြဲ႔ထံမွ လံုေလာက္သည့္အေထာက္အကူရသည္ဟု သင္ထင္ပါသလား။ ပိုေကာင္းေအာင္ မည္သို႔ ျပဳႏိုင္သနည္း။ * ေယဘုယ်အားျဖင့္ သင္၏မိတ္ဖက္အဖြဲ႔ႏွင့္ပူးေပါင္းေဆာင္ရြက္မႈကို သင္အားရေက်နပ္ပါသလား။ ပိုေကာင္း ေအာင္ မည္သို႔ျပဳျပင္ႏိုင္သနည္း။ |
| **2.3** | အေရးပါသည့္ စီမံခ်က္သတင္းအခ်က္အလက္မ်ားကို သက္ဆိုင္သူအားလံုးအား အခ်ိန္မီ ပံုမွန္ျဖန္႔ေဝသည္။ | * စီမံခ်က္ႏွင့္ပတ္သက္၍ အျမဲတမ္းသိရွိေနေစရန္ သင့္အားမည္သို႔ အသိေပးပါသနည္း။ စီမံခ်က္ဆိုင္ရာ သတင္းအခ်က္အလက္မ်ားကို ပံုမွန္ရရွိပါသလား။ မည္သည့္ကာလအပိုင္းအျခားျဖင့္ ရရွိပါသနည္း။ [2.6 မွ ေမးခြန္းမ်ားႏွင့္ အတူတူ] * သင္ရရွိသည့္ သတင္းအခ်က္အလက္သည္ အသံုးဝင္ပါသလား။ အဘယ္ေၾကာင့္နည္း။  [2.6 မွ ေမးခြန္းမ်ားႏွင့္ အတူတူ] |
| **2.6** | အေရးပါသည့္စီမံခ်က္ဆိုင္ရာသတင္းအခ်က္အလက္မ်ားသည္ အားလံုးေသာ မိတ္ဖက္မ်ား၊ သင့္ေတာ္သည့္အာဏာပိုင္မ်ားထံသို႔ ပံုမွန္၊ အခ်ိန္မီေရာက္ရွိသည္ |
| **2.8** | စီမံခ်က္၏ေရရွည္တည္တံ့ေရး အစီအမံမ်ားအေၾကာင္း (သို႔) 3MDG စီမံခ်က္အ လြန္တြင္ မည္သို႔ျဖစ္မည္ဟူသည့္ အလားတူအေတြးအေခၚမ်ားအေၾကာင္းကို စီမံ ခ်က္အက်ိဳးခံစားသူမ်ားအား အသိေပးသည္။ | * ဤစီမံခ်က္ၿပီးဆံုးၿပီးေနာက္ မည္သို႔ျဖစ္မည္ကို သင္သိပါသလား * မည္သို႔သိပါသနည္း * ဤကိစၥႏွင့္ပတ္သက္၍ သင့္အားတိုင္ပင္ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသလား။ ရွင္းျပပါ |
| **3.2** | စီမံခ်က္အက်ိဳးခံစားသူမ်ားအတြက္ ပံုစံတက် ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္ ရွိသည္။ | * သင့္အဖြဲ႔အစည္းတြင္ ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္ ရွိပါသလား။ * အကယ္၍ ျပန္လည္အသိေပးခ်က္သည္ ေခါင္းပံုျဖတ္မႈ၊ အႏိုင္က်င့္မႈ၊ အဂတိလိုက္စားမႈမ်ားႏွင့္ သက္ဆိုင္ ေနပါက မည္သို႔ျပဳရမည္ကို သင္သိပါသလား။ |
| **3.3** | အက်ိဳးခံစားသူမ်ား ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္ တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္ ႏွင့္ပတ္သက္၍ စီမံခ်က္ဝန္ထမ္းမ်ားႏွင့္ မိတ္ဖက္မ်ားအား ေလ့က်င့္သင္ၾကားထား သည္။ သူတို႔ေသခ်ာစြာနားလည္သည္။ | * အက်ိဳးခံစားသူမ်ားအတြက္ စီမံခ်က္ဆုိင္ရာျပန္လည္အသိေပးခ်က္ႏွင့္တံု႔ျပန္ျခင္းစနစ္သည္ မည္သို႔လည္ ပတ္သည္ကို သင္သိပါသလား။ အက်ဥ္းမွ် ရွင္းျပပါ။ * အကယ္၍ ျပန္လည္အသိေပးခ်က္သည္ ေခါင္းပံုျဖတ္မႈ၊ အႏိုင္က်င့္မႈ၊ အဂတိလိုက္စားမႈမ်ားႏွင့္ သက္ဆိုင္ ေနပါက မည္သို႔ျပဳရမည္ကို သင္သိပါသလား။ |
| **3.10** | ျပန္လည္အသိေပးခ်က္ရယူျခင္းႏွင့္တံု႔ျပန္ေဆာင္ရြက္ျခင္းစနစ္မွ ရရွိသည့္အခ်က္ အလက္မ်ားကို လက္ရွိႏွင့္အနာဂတ္ လုပ္ငန္းမ်ားတိုးတက္ေစေရးအတြက္ ျပဳျပင္ရန္ အသံုးျပဳသည္။ | * [IP အဖြဲ႔အမည္] ထံမွ သင္ခန္းစာယူစရာမ်ား၊ အေတြ႔အၾကံဳမ်ား မွ်ေဝသည္ကို သင္ရရွိပါသလား။ * ဤသို႔ေသာ သတင္းအခ်က္အလက္မ်ိဳးကို မည္သည့္ကာလအပိုင္းအျခားျဖင့္ ရရွိပါသနည္း။ ၄င္းကို သင္ မည္သို႔အသံုးခ်သနည္း။ |
| **4.6** | သက္ဆိုင္သည့္စီမံခ်က္ဝန္ထမ္းမ်ား၊ မိိတ္ဖက္မ်ားအား ေဘးမျဖစ္ေစေရး (Do No Harm) အေျခခံမူ၊ အလားတူနည္းလမ္းမ်ားႏွင့္ပတ္သက္၍ ပံုမွန္ေလ့က်င့္ သင္ ၾကားေပးထားသည္ | * သင့္အဖြဲ႔အစည္းမွ စီမံခ်က္ပါဝင္ေဆာင္ရြက္သူမ်ားအား ပဋိပကၡဆိုင္ရာအကင္းပါးမႈအတြက္ (Do No Harm ကဲ့သို႔) ေလ့က်င့္သင္ၾကားထားပါသလား။ မည္သူကေလ့က်င့္ေပးပါသနည္း။ * မည္သို႔ေလ့က်င့္သင္ၾကားခဲ့သနည္း။ |
| **NA** | [ျပဳျပင္ရန္အၾကံျပဳခ်က္ – အေထြေထြ] | * သင္၏မိတ္ဖက္ထံမွ လံုေလာက္သည့္ အေထာက္အကူရရွိသည္ဟု သင္ထင္ပါသလား။ ပိုေကာင္းေအာင္ မည္သို႔ျပဳျပင္ႏိုင္သနည္း |